



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: SWZ)

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław”

prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie przepisów ustawy

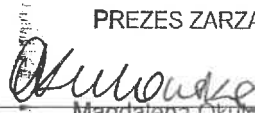
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

poniżej równowartości kwoty 216 000 euro

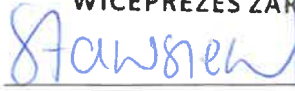
Znak sprawy: ZP/TP/08/2026/ARAWSA

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU


Magdalena Okulowska

WICEPREZES ZARZĄDU


Adrian Staniszewski

2026 -07- 27

Wrocław _____

SPIS TREŚCI:

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego	str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
3. Rozdział 3 – Informacje ogólne	str. 4 – 5
4. Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia	str. 5 – 13
5. Rozdział 5 – Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby / osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia	str. 13
6. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia.....	str. 13
7. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia.....	str. 14 – 17
8. Rozdział 8 – Warunki udziału w postępowaniu	str. 17 – 18
9. Rozdział 9 – Podmiotowe środki dowodowe	str. 18 – 20
10. Rozdział 10 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	str. 20
11. Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	str. 21 – 23
12. Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium	str. 23
13. Rozdział 13 – Termin związania ofertą	str. 23 – 24
14. Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert	str. 24 – 27
15. Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 27
16. Rozdział 16 – Opis sposobu obliczenia ceny	str. 27 – 28
17. Rozdział 17 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 28 – 33
18. Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	str. 33 – 35
19. Rozdział 19 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 35 – 36
20. Rozdział 20 – Informacje na temat podwykonawstwa	str. 36
21. Rozdział 21 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	str. 36
22. Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	str. 36
23. Rozdział 23 – Zakończenie postępowania	str. 37
24. Rozdział 24 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.....	str. 37 – 38
25. Rozdział 25 – Wykaz załączników do SWZ.....	str. 38

ROZDZIAŁ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego (adres do korespondencji):

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
REGON 020204230
KRS 000002483
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy
Kapitał spółki: 44 094 990,00 PLN wpłacony w całości
tel. (71) 783 53 10

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

- 1) <https://araw.pl/>
- 2) <https://bip.araw.pl/>
- 3) <https://ezamowienia.gov.pl/>

ROZDZIAŁ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do niej;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**).

1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
 - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający **NIE dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający podjął decyzję o niedokonywaniu podziału zamówienia na części (rezygnacja z dopuszczenia składania ofert częściowych). Decyzja ta została poprzedzona wnikliwą analizą specyfiki przedmiotu zamówienia, którą jest **kompleksowa organizacja wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław**. Za takim rozstrzygnięciem przemawiają następujące argumenty:

1) Integralność techniczna i organizacyjna (Ryzyko braku spójności)

Przedmiot zamówienia stanowi nierozdzielalną całość pod względem technicznym i koncepcyjnym. Poszczególne elementy (np. zapewnienie infrastruktury, obsługa techniczna, zapewnienie personelu oraz logistyka) są od siebie ściśle zależne. Realizacja wydarzenia przez kilku niezależnych Wykonawców (w przypadku podziału na części) wymuszałaby na Zamawiającym przejęcie roli głównego koordynatora i integratora procesów, co przy braku odpowiednich narzędzi technicznych i zasobów, którymi dysponuje wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny (tzw. event manager), stwarzałoby realne ryzyko braku kompatybilności poszczególnych komponentów (np. niedostosowanie nagłośnienia do wymogów scenografii lub niespójność harmonogramu montażu).

2) Ryzyko nienależytego wykonania zamówienia (Zasada ciągłości)

Wydarzenie ma charakter jednorazowy i o ściśle określonym terminie realizacji. Podział na części generuje ryzyko tzw. „wąskiego gardła” – w przypadku nierozstrzygnięcia postępowania na choćby jeden, z pozoru drobny element (np. brak ofert na konkretną usługę cząstkową), realizacja całego wydarzenia staje się niemożliwa lub bezcelowa. Zamawiający wskazuje, że niepowodzenie w jednej części zamówienia (np. odstąpienie od umowy przez wykonawcę technicznego) uniemożliwiłoby realizację pozostałych części, co naraziłoby Zamawiającego na roszczenia odszkodowawcze pozostałych wykonawców oraz dotkliwe straty wizerunkowe wobec partnerów, patronów i opinii publicznej.

3) Odpowiedzialność kontraktowa

Ustanowienie jednego podmiotu odpowiedzialnego za efekt końcowy (tzw. „jeden punkt styku”) jest kluczowe dla sprawnego egzekwowania jakości usług. W przypadku wystąpienia wad lub opóźnień, model kompleksowy eliminuje problem wzajemnego

przerzucania się odpowiedzialnością przez różnych wykonawców częściowych, co bezpośrednio chroni interes prawny i finansowy Zamawiającego.

W związku z powyższym, mając na uwadze treść art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający uznał, że korzyści wynikające z kompleksowej realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę przewyższają korzyści, jakie mogłyby płynąć z ewentualnego podziału zamówienia na części.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
4. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
14. Warunki płatności:
Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z **art. 310 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) dokona unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod główny:

79952000 – 2 – Usługi w zakresie organizacji imprez.

Pozostałe kody:

79952100 – 3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych;

31000000 – 6 – Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie;

- 31700000 – 3 – Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne;
- 32300000 – 6 – Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca;
- 22462000 – 6 – Materiały reklamowe;
- 31500000 – 1 – Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na kompleksowej organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław.

Wydarzenie **Made in Wrocław 2026** ma na celu wzmocnienie pozycji regionu jako wiodącego hubu zaawansowanych technologii oraz wspieranie cyfrowej i zielonej transformacji polskiej gospodarki. W ramach wydarzenia zaplanowano konferencję biznesową, VC Demo Day skupiające kluczowych graczy ekosystemu innowacji z regionu, Polski i z zagranicy, strefę targową Expo, Galę Synergy Awards, podczas której wyróżnione zostaną inicjatywy, w których biznes, nauka i sektor publiczny wspólnie odpowiadają na współczesne wyzwania, udowadniając, że najcenniejsze innowacje rodzą się na styku różnych doświadczeń, perspektyw i kompetencji. Podczas całego wydarzenia zostanie stworzona przestrzeń do networkingu, stanowiąca płaszczyznę bezpośredniej współpracy nauki, biznesu i administracji publicznej. Oczekiwanym rezultatem przedsięwzięcia jest integracja środowiska innowatorów, przyspieszenie komercjalizacji badań naukowych, wsparcie skalowania sektora MŚP oraz pozyskanie kapitału rozwojowego dla rodzimych startupów. Projekt aktywnie buduje atrakcyjność inwestycyjną kraju, wzmacniając odporność łańcuchów dostaw oraz promując polski sektor high-tech na arenie międzynarodowej. Hasłem przewodnim tegorocznego wydarzenia jest Adapt. Lead. Repeat. wskazujące na konieczność elastycznego podejścia do zarówno do życia, jak i rozwoju współczesnych modeli biznesowych.

1) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w wynajętych przez Zamawiającego obiektach tj.:

a) **Obiekt pierwszy (Hala STULECIA):**

adres: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;

e – mail: info@halastulecia.pl

strona internetowa: www.halastulecia.pl

tel.: +48 (71) 347 51 50

NIP: 896 – 000 – 10 – 95

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu wskazana zostanie przez Zamawiającego po zawarciu umowy dalej jako „Obiekt I”

b) **Obiekt drugi (Hotel THE BRIDGE):**

adres: Pl. Katedralny 8, 50-329 Wrocław

e – mail: hotel@thebridgewroclaw.pl,

strona internetowa: www.thebridgewroclaw.pl

tel.: +48 (71) 72 73 100

NIP: 521 – 376 – 13 – 69

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu wskazana zostanie przez Zamawiającego po zawarciu umowy
dalej jako „Obiekt II”

- 2) W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym – Organizatorem Wydarzenia (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę, w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia, Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą przewiduje obecność w Obiektach wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) przygotowania scenariusza technicznego Wydarzenia (w tym scenariusza sceny) do dnia **26.10.2026 r.** oraz czuwania nad jego przebiegiem;
 - c) zapewnienia systemu bezprzewodowej łączności dla koordynatorów stref;
 - d) zapewnienia wsparcia wykwalifikowanych osób podczas całego wydarzenia, w tym: project manager (koordynator), reżyser, producent, opiekun prelegentów, koordynatorzy stref (Obiekt I [konferencja, rejestracja, przestrzeń cateringowa, strefa Expo – wsparcie 2 scen małych, Partnerzy, wsparcie sal warsztatowych] Obiekt II – koordynator strefy);
 - e) zapewnienia podstawowych środków ochrony w związku z ewentualną pandemią lub innymi okolicznościami, w związku z którymi mogą zostać wprowadzone ograniczenia lub obostrzenia w zakresie realizacji tego typu eventów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów związanych z organizacją eventów w trakcie realizacji zamówienia;
 - f) przestrzegania zapisów Regulaminów obiektów oraz kontaktowanie się z Zarządcami obiektów i ich personelem, w celu realizacji zadań oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność) umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - g) po zakończeniu realizacji usługi usunięcie wszystkich przedmiotów należących do Wykonawcy, które były użyte do wykonania usługi, odebranie pozostałych elementów należących do wyposażenia powierzchni, wywóz dużych śmieci (kartonów używanych do pakowania elementów wyposażenia i ekspozycji i innych tzw. gabarytów), posprzątanie wykorzystywanej do świadczenia usługi powierzchni;
 - h) zapewnienia niezbędnej logistyki tj. transport, montaż oraz demontaż po realizacji w Obiekcie I i Obiekcie II.

3) Realizacja Zamówienia przez Wykonawcę w Obiekcie I (Hala Stulecia):

- a) dotyczy powierzchni Obiektu I (Hala Stulecia) przeznaczonej na organizację wydarzenia, której poglądowy rzut architektoniczny stanowi *Załącznik nr 7 do SWZ*:
 - Hala Stulecia (płyta główna, hol główny, kuluary, wnęka B, C, D, rotundy 11 i 33, garderoby, tereny zewnętrzne, poziom -1;
 - Sala Cesarska
- b) dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: 5000 osób;
- c) zostanie dokonana w terminie realizacji:
 - montaż: **27.10.2026 r. godz. 07:00 do 28.10.2026 r. godz. 3:00**
 - realizacja wydarzenia: **28.10.2026 r. od godz. 08:00 do godz. 24:00**

- demontaż: **28.10.2026 r. godz. 24:00 – 29.10.2026 r. godz. 15:00,**
- d) obejmuje zaprojektowanie, produkcję i montaż (jeśli dotyczy) materiałów promocyjnych i reklamowych (Zamawiający ustali z Wykonawcą maksymalne terminy przesłania projektów do produkcji po zawarciu umowy):
 - Lady recepcyjne wraz z brandingiem (wielkość dostosowana do zakładanej liczby osób), nie mniej niż 12 sztuk o wymiarach blat 120x60 cm, front 120x112 cm, druk pełny kolor (na bazie materiałów i Key Visual), a także zaplanowanie i przygotowanie recepcji wydarzenia (niezbędny sprzęt, np. smartfony/tablety działające zgodnie z systemem rejestracji Zamawiającego (system Meeting Application) i jego instalacja oraz obsługa w trakcie wydarzenia),
 - Smycze konferencyjne (RPET) na identyfikatory z dwoma karabińczykami, szerokość min. 20 mm, długość 80 cm z obustronnym zadrukiem 4:4 przesłanym przez Zamawiającego, 6000 sztuk;
 - Identyfikatory dla uczestników Wydarzenia z materiałów ekologicznych o wymiarach nie mniejszych niż 95x130mm, z dziurkowaniem (2 dziurki pod podwójny karabińczyk), zaokrąglone rogi, zadruk dwustronny 4:4 (różny awers i rewers) kolorowy zgodny z przesłanym przez Zamawiającego projektem (2 różne kolory - 6 kategorii uczestnictwa), sztuk 6000 z pustym miejscem pod zadrukowaną etykietę);
 - 4 ścianki tekstylne wraz ze stelażem o specyfikacji - ścianka prasowa (prosta) o wymiarach 400 cm x 230 cm, zadruk dwustronny z projektu przesłanego przez Zamawiającego (możliwy wynajem stelaża);
 - Opaski eventowe, papierowe z logotypem/nazwą wydarzenia, na rękę dla uczestników Strefy Expo, sztuk 1000 (350 kolor 1, 450 kolor 2, 200 kolor 3)
- e) obejmuje opracowanie kompleksowego systemu nawigacji przestrzeni Wydarzenia, co obejmuje zaplanowanie, produkcję, montaż i demontaż spójnego z Key Visual systemu nawigacji na terenie całego Obiektu I. System musi zapewniać czytelną nawigację pomiędzy strefami, oznakowanie wejść, rejestracji, sal warsztatowych, strefy konferencyjnej, strefy expo, strefy cateringowej, scen oraz pomieszczeń pomocniczych (w miejscach prelekcji wymagana jest informacja o programie). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt rozmieszczenia elementów kierunkowych najpóźniej do dnia **01.10.2026 r.**, obejmujący minimum:
 - przygotowanie tablic i naklejek na tablice o wymiarach: wymiar 205 × 32 cm lub 205 x 40 cm – minimum sztuk 10,
 - naklejki kierunkowe na podłogę prowadzące od holu głównego (główne wejście) Hali w kierunku kuluarów w lewo, różne kolory oznaczające: EXPO (kuluary – ¼ długości), WARSZTATY (dwie sale warsztatowe, rotunda 11 i 33), 2 SCENY małe (wnęki B i C), SCENĘ Główną (płyta główna), SZATNIĘ (poziom -1) – 7 kolorów/ścieżek, długość dostosowana do miejsc, w których odbywają się poszczególne elementy, szerokość min 30 cm każdy.
 - totemy informacyjne stojące, min. 180 cm wysokości, minimum 4 sztuki, oklejone z każdej strony

- 3 banery z brandingiem, wymiary min. 400 cm x 430 cm (system zawieszenia nie powinien generować marszczenia materiału) do wywieszenia między kolumnami na wejściu głównym do Hali, wymiary między kolumnami: 810 cm (wysokość) × 430 cm (szerokość),
- 10 kasetonów o wymiarach 100cm x 200cm – zadruk dwustronny,
- Fotościanka oświetlana z dywanem o wymiarach 500 cm x 300 cm – zadruk jednostronny.
- f) obejmuje zapewnienie obecności hostess/hostów w dniu **27.10.2026 r.**, o godzinie ustalonej odrębnie z Zamawiającym w związku z przygotowaniem recepcji wydarzenia, w tym pełne szkolenie na terenie obiektu w porozumieniu z Zamawiającym (min. 2 godziny);
- g) obejmuje zapewnienie obsługi recepcji wydarzenia i obsługi informacyjnej (konferencja i wieczorna Gala) (łącznie 30 osób - hostess/hostów) w dniu 28.10.2026 r. w godzinach: 06:00 – 24:00 (z przerwą pomiędzy konferencją a Galą wieczorną, podczas Gali min. 8 osób obsługi);
- h) obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki, wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z obsługą, w ramach Konferencji oraz Gali Synergy Awards (Scena duża [płyta główna]), organizowanej w Obiekcie I, która zawiera:
 - Scena zbudowana z podestów scenicznych o wielkości dostosowanej do przestrzeni płyty głównej wraz z obiciem wykładziną, z niezbędnym wyposażeniem (fotele i stoliki dla uczestników paneli dyskusyjnych).
 - Ekran LED podwieszany do konstrukcji kratownicowej w świetle sceny o wymiarach i parametrach zapewniających czytelność prezentacji z każdego miejsca płyty głównej, o parametrach P 3.9 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie, o minimalnej wielkości 9mx5m ekran główny i dwa ekrany boczne min. 3m x 5m (P 3.9), zapewniające bardzo dobrą czytelność z każdego miejsca Sali podglądu z kamer i/lub prezentacji;
 - Wystąpienie przestrzeni za ekranem oraz z prawej i lewej strony (np. molton sceniczny, kolor czarny)
 - Mównica z pleksi z nadrukowanym brandingiem Wydarzenia na całym froncie (możliwy wynajem); lub mównica multimedialna;
 - System nagłośnienia dostosowany do wielkości Sali (płyty głównej, bez trybun) podwieszany do konstrukcji budynku. System wyrównany liniowo składający się z co najmniej 8 modułów w gronie, zapewniający równomierne pokrycie dźwiękiem nagłaśnianego obszaru. Każdy moduł powinien zawierać dwa przetworniki szerokopasmowe o średnicy minimum 8 cali. System musi być uzupełniony o przetworniki niskotonowe tego samego producenta. Waga poszczególnych kolumn głośnikowych nie może przekroczyć 37 kg. W skład całości systemu powinny wchodzić dodatkowe głośniki uzupełniające tzw. bliskie pole oraz w razie potrzeby outfill. Całość systemu musi być zasilana dedykowanymi wzmacniaczami. System musi być wyposażony w program umożliwiający przygotowanie predykcji propagacji dźwięku w obszarze odsłuchu.

- Zestaw min. 8 mikrofonów nagłownych (cielistych, z kapsułą kierunkową kardioidalną), bezprzewodowych wraz z nadajnikami typu bodypack, z anteną zwrotną;
- 4 mikrofony bezprzewodowe + statywy mikrofonowe z możliwością rejestracji;
- Zapewnienie multimediiów oraz oprawy dźwiękowej (jingle) Wydarzenia;
- Media server wyposażony w 2 karty do przechwytywania obrazu 4xSDI oraz 4xhdmi;
- Oświetlenie architektoniczne i sceniczne. Liczba lamp musi być dostosowana do powierzchni i charakteru wydarzenia w liczbie i jakości nie mniejszej niż: 68 szt. typu naświetlacz LED o mocy nie mniejszej niż 300W LED RGBW; 17 szt. ruchoma głowa typu WASH, 26 szt. ruchoma głowa typu hybrydowego, 30 szt. listwa LED RGBW, konsola oświetleniowa oraz system sterowania DMX umożliwiające sterowanie oraz zaprogramowanie wszystkich zainstalowanych urządzeń oświetleniowych, 2 szt. wytwornice dymu;
- Okablowanie wraz z najazdami;
- Dwa mikrofony typu gęsia szyjka na mównicę;
- 2 Promptery z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta;
- Timer;
- Klikier/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy;
- Niezbędne oświetlenie efektowe sali i scenograficzne, najazdy kablowe, okablowanie, wraz z transportem, montażem i demontażem;
- Oświetlenie efektowe wejścia do Hali oraz holu głównego na czas Gali
- Uwzględnienie w scenotechnice rideru technicznego dla DJ'a i/lub zespołu muzycznego z wokalem (5 osób) w dniu **28.10.2026 r.**
- Wykonawca zapewni realizację wizji z wykorzystaniem minimum dwóch kamer oraz realizatora wizji, a także wyświetlanie przekazu na żywo (IMAG) z głównej sceny na co najmniej jednym ekranie bocznym. System powinien umożliwiać przełączanie pomiędzy ujęciami kamer oraz prezentacjami wyświetlanymi na ekranie głównym
- Obsługa osobowa niezbędna na cały czas realizacji wydarzenia: realizator multimediiów, technik multimediiów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia, realizator wizji, inspicjent;
- i) obejmuje przygotowanie i koordynację rejestracji uczestników i sprawdzania dostępów w trakcie Synergy Awards Gala (na podstawie systemu rejestracji wydarzenia) w dniu **28.10.2026 r. w godz. 18:30-21:30.**
- j) obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki, wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z obsługą w ramach strefy Expo (2 Małe sceny [wnęka B i wnęka C]) organizowanej w Obiekcie I:

- Scena zbudowana z podestów scenicznych o wielkości 6 m x 2 m, wysokość 60 cm, wysokość adekwatna do pomieszczenia i ustawienia publiczności, wraz z obiciem – wykładziną w kolorze czarnym;
- Obwiednia sceny z konstrukcji quadrosystem w kolorze czarnym;
- Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m, z dodatkowym ekranem 1,5 m x 3 m o parametrach nie gorszych niż wielkości punktu P 2.6 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie;
- System nagłośnienia dostosowany do wielkości pomieszczeń, 5 mikrofonów bezprzewodowych;
- 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta;
- Timer z sygnałem gongu;
- Kliker/keynote prezeniter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy;
- Oświetlenie architektoniczne i sceniczne;
- Okablowanie wraz z najazdami;
- Osoby odpowiedzialne za obsługę, w tym realizator dźwięku, realizator oświetlenia, inspicjent, obsługa techniczna / fizyczna wydarzenia (6 osób) - dzień montażowy oraz realizacja w dniu wydarzenia;
- Wszelka niezbędna logistyka i akomodacja wydarzenia (dzień montażowy, dzień wydarzenia oraz dzień demontażu);
- Montaż neonów (dostarczenie w gestii Zamawiającego) na terenie Obiektu I;
- k) obejmuje kompleksową koordynację, trasowanie i obsługę operacyjną Strefy Expo: Wykonawca będzie odpowiedzialny za całościową obsługę operacyjno-techniczną wystawców (szacowana liczba wystawców: 40), od momentu przekazania przez Zamawiającego listy podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- trasowanie i podział powierzchni poszczególnych stoisk na terenie Obiektu I zgodnie z zatwierdzonym wcześniej przez Zamawiającego i Zarządcę Obiektu projektem (layoutem) strefy Expo,
- agregacja zapotrzebowania na media: Zebranie od wystawców i weryfikacja zapotrzebowania technicznego (w szczególności zapotrzebowania na prąd). Wystawcy w cenie zapewniony mają podstawowe przyłącze prądowe.
- komunikacja i logistyka: Pełnienie funkcji pierwszego kontaktu dla wystawców, przekazywanie komunikatów organizacyjnych oraz przygotowanie i wysyłka tzw. „Vademecum Wystawcy” (zawierającego m.in. regulamin obiektu, instrukcje PPOŻ, harmonogram montażu, dostaw i demontażu) – treść dokumentu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- koordynacja na miejscu: Wyznaczenie dedykowanego Koordynatora Strefy Expo (obecnego na miejscu podczas montażu, wydarzenia i demontażu), który będzie

nadzorował proces wprowadzania wystawców, wskazywał im wytrasowane miejsca oraz koordynował ruch logistyczny (rozładunek/załadunek).

- l) obejmuje zapewnienie zabezpieczenia medycznego – (zespół ratownictwa S) w godz. 08.00 – 16.00 w dniu 28.10.2026 r.

4) Realizacja Zamówienia przez Wykonawcę w Obiekcie II (Hotel THE BRIDGE):

- a) dotyczy powierzchni Obiektu II (Hotel BRIDGE) przeznaczonej na organizację wydarzenia - Centrum Konferencyjne hotelu: sala konferencyjna (bankietowa), hol, szatnia, toalety, której poglądowy rzut architektoniczny stanowi *Załącznik nr 8 do SWZ*.
- b) dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: maksymalnie 300 osób:
- VC Demo Day: 300 osób
 - Welcome Dinner: 150 osób
- c) Zostanie dokonana w terminie realizacji:
- montaż: 26.10.2026 r. od godz. 07:00 do godz. 20:00
 - realizacja wydarzenia VC Demo Day: 27.10.2026 r. od godz. 08:30 do godz. 17:00
 - realizacja wydarzenia Welcome Dinner: 27.10.2026 r. od godz. 19:00 do godz. 24:00
 - demontaż: 27.10.2026 r. godz. 24:00 – 28.10.2026 r. godz. 3:00
- d) obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki i sprzętu multimedialnego w ramach wydarzenia:
- Scena o wymiarach 6mx4m. wys. 60 cm i podesty sceniczne wraz z wykładziną;
 - Konstrukcja sceniczna typu quadrosystem, w kolorze czarnym, pełna obwiednia sceny;
 - System nagłośnienia powinien stanowić kompletny, mobilny zestaw PA – profesjonalny system nagłośnienia wysokiej mocy, przeznaczony do realizacji wydarzeń indoor (koncerty, eventy, konferencje). Zestaw powinien składać się minimum z: 2 zestawów szerokopasmowych (mid high), konstrukcja tubowa, konfiguracja minimum: 2 × 12” oraz driver wysokotonowy min. 1,4”, możliwość pracy w trybie pasywnym lub bi-amp, 4 subwooferów dużej mocy, konfiguracja minimum: 2 × 15” w każdej obudowie, możliwość pracy w różnych konfiguracjach (klasyczna / kardoidalna), każdy z modułów i zestaw ważący nie więcej niż 70 kg, możliwość podwieszenia, zasilane dedykowanymi wzmacniaczami (przy opcji systemu pasywnego);
 - Mikrofony nagłowne (2 sztuki) oraz mikrofony bezprzewodowe (5 sztuk);
 - Oświetlenie LED architektoniczne, sceniczne i efektowe;
 - Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m z ekranem bocznym o wymiarach 1,5m x 3 m o parametrach nie gorszych niż P 2.3 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie;
 - 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta;

- Timer z sygnałem gongu;
- Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy;
- Oświetlenie efektowe wejścia do hotelu (np. belki LED) wraz z słupkami dekoracyjnymi;
- Oświetlenie efektowe Sali bankietowej oraz podstawowe oświetlenie ogrodu;
- e) Uwzględnienie w scenotechnice rideru technicznego dla zespołu muzycznego (trio lub kwartet z instrumentami klasycznymi) w dniu **27.10.2026 r.**
- f) obejmuje obsługę techniczną tj. realizator multimediiów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia i inspicjent.

W ramach realizacji całości zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminów obiektów oraz kontaktowania się z Zarządcami obiektów, w celu realizacji usług oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność).

W ramach realizacji całości zamówienia elementy scenotechniczne będą zgodne z koncepcją kreatywno-scenograficzną dołączoną do oferty. Na etapie wykonywania zamówienia dopuszcza się wyłącznie uszczegółowienie, doprecyzowanie lub zmiany techniczne za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego, estetycznego i funkcjonalnego oraz głównych założeń koncepcji.

Wszelkie projektowane i dostarczane materiały, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koncepcja muszą być spójne z motywem przewodnim - Key Visuałem Wydarzenia, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z użyciem materiałów zapewnionych przez Wykonawcę oraz przez osoby zapewnione przez Wykonawcę, a także przy użyciu transportu Wykonawcy – w całości na jego koszt.

ROZDZIAŁ 5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSOBY / OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby / osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia Umowy do dnia **29 października 2026 r.** z uwzględnieniem szczegółowych terminów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań.

ROZDZIAŁ 7
PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**);
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**);
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**);
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**);
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**);
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**)

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);**

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);**
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);**
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);**
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);**
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **(art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);**
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**);

- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**);
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 4), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w punkcie w ust. 2 pkt 2), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1431) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2025 r. poz. 420), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
7. Wykonawca może potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym Rozdziale, za pomocą ważnego certyfikatu wydanego przez uprawniony podmiot certyfikujący, zgodnie z przepisami dotyczącymi certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W przypadku powołania się na certyfikat, Wykonawca wskazuje jego numer, podmiot wydający oraz adres URL ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (rejestru), w której certyfikat jest dostępny, w treści oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze wydarzenia zrealizowanego zgodnie z poniższymi minimalnymi wymaganiami. **Każda z wykazanych usług musi spełniać łącznie następujące kryteria:**
 - 1) **Skala wydarzenia:**
 - a) liczba uczestników: minimum 500 osób,
 - b) czas trwania: minimum 2 dni (wydarzenie wielodniowe, nie krótsze niż 16 godzin łącznie).
 - 2) **Charakter wydarzenia:**
 - a) wydarzenie miało charakter technologiczny / biznesowy,
 - b) składało się z co najmniej trzech komponentów, tj.:
 - ✓ części konferencyjnej (z udziałem prelegentów i moderacji scenicznej),
 - ✓ części eventowej (z elementami artystycznymi, multimedialnymi lub networkingowymi),
 - ✓ części wystawienniczej (expo), obejmującej co najmniej 300 m² powierzchni.

3) Zakres realizacji:

- a) wykonawca odpowiadał za całościową koordynację wydarzenia, w tym m.in.:
- ✓ opracowanie koncepcji przestrzennej i scenograficznej,
 - ✓ zapewnienie rozwiązań multimedialnych (światło, dźwięk, wizja),
 - ✓ obsługę techniczną sceny i logistyki występów prelegentów (rotacyjne wejścia na scenę, backstage, garderoby),
 - ✓ organizację rejestracji uczestników i identyfikacji wizualnej wydarzenia,
 - ✓ zarządzanie strefą expo (koordynacja wystawców, zabudowa lub nadzór nad zabudową, logistyka).

4) Wartość każdej usługi:

- a) minimum 130 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**.

Uwaga dot. świadczeń w toku: W przypadku usług nadal wykonywanych (w toku), wartości oraz parametry określone w warunku muszą zostać faktycznie osiągnięte i spełnione do dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej za pomocą ważnego certyfikatu, o którym mowa w przepisach dotyczących certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Jeżeli posiadany przez Wykonawcę certyfikat potwierdza spełnianie kryteriów określonych w ust. 4, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku szczegółowego opisywania spełniania warunku w oświadczeniu wstępnym, pod warunkiem prawidłowego wypełnienia dedykowanego pola w Części II *Załącznika nr 2 do SWZ* (wskazanie numeru certyfikatu, wystawcy oraz adresu URL bazy danych).

ROZDZIAŁ 9 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Podmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 4 SWZ**, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 (słownie: pięć) dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) miesięcy – wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*.

2. **Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, oraz pełnomocnictwo sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. **Podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne**, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych** (w tym wykazu usług), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **oraz oficjalnych baz danych/rejestrów certyfikowanych wykonawców**, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 2 do SWZ*), dane umożliwiające dostęp do tych środków (w tym numer certyfikatu oraz właściwy adres URL).
6. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe** na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, aktualne na dzień ich złożenia.
8. **Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
9. **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. **Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego**, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów

istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ 10 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
7. Zamawiający informuje, o treści przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (*stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ*) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ II
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU
KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) Portalu e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) Poczty elektronicznej: e-mail: przetargi@araw.pl

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego tj.: <https://araw.pl/> oraz <https://bip.araw.pl/>

Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) imię i nazwisko: Mieszko B. Leszczyński
 - 2) telefon: +48 (71) 776 71 00 wew. 59
 - 3) adres e-mail: przetargi@araw.pl
 - 4) dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami:
od poniedziałku do piątku, w godz.: 08.00 – 16.00.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
 4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
 6. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 (słownie: dwa)** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 (słownie: cztery)** dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

7. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@araw.pl
W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://araw.pl/> <https://bip.araw.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), bez ujawniania źródła wniosku.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e - Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
15. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

ROZDZIAŁ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4 838,92 złotych (słownie: cztery tysiące osiemset trzydzieści osiem złotych dziewięćdziesiąt dwa grosze).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **84 1020 5226 0000 6202 0763 8770** z dopiskiem – wadium dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: **Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław - Znak sprawy: ZP/TP/08/2026/ARAWSA.**
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 05 sierpnia 2026 r., do godz. 09:00.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego wskazane w ust. 3.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 –4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gwarancję lub poręczenie, w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni. przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia 05 sierpnia 2026 r. do dnia 03 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż kolejne **30 (słownie: trzydzieści) dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zależnie od wartości zamówienia).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Przepis przewiduje więc trzy sposoby złożenia oferty w trybie podstawowym:

- a) **Forma elektroniczna** – czyli zgodnie z art. 78 ¹ § 1 Kodeksu cywilnego wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) **Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować, korzystając z platformy e - PUAP;
- c) **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek akceptowalnym formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e - dowodzie (dokumencie wyposażonym w warstwę elektroniczną, w którą wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu zaawansowanego).
- 4) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku przysyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1 pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 7) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Oferta oraz wszystkie dokumenty musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
 - a) Wykonawcę;
 - b) Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia);
 - c) Każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *niewiążący wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.*
 - 4) **Koncepcja kreatywno-scenograficzna przedmiotu zamówienia w formacie PDF, zawierająca plan aranżacji przestrzeni Wydarzenia w obiektach I i II w postaci projektów scen i scenografii oraz ich usytuowania, z uwzględnieniem rozmieszczenia wyposażenia, stref i sprzętu multimedialnego, nagłośnienia i oświetlenia, oraz elementów ujętych w OPZ (Opis przedmiotu zamówienia), zawartym w Rozdziale 4 SWZ, przedstawiona wraz z wizualizacjami i opisem.** Niezłożenie wraz z ofertą koncepcji kreatywno-scenograficznej (stanowiącej merytoryczną treść oferty) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Treść koncepcji nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy Pzp.
 - 5) **Pełnomocnictwo** – upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 6) **Pełnomocnictwo** – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.
 - 7) **Pełnomocnictwo** – do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
 - 8) Dowód potwierdzający wniesienie wadium (potwierdzenie przelewu – forma pieniężna, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
3. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w:
- a) **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**

4. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 15 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **05 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00**.
- 2) Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **05 sierpnia 2026 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.
- 2) W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) jako cenę brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.

Uwaga: Zastosowanie błędnej stawki VAT, która nie poddaje się poprawieniu w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

4. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą o VAT, np. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów lub mechanizm *reverse charge*), Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u niego takiego obowiązku;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, ich wartość netto oraz właściwą stawkę VAT, którą Zamawiający będzie musiał rozliczyć.
5. W sytuacji opisanej w ust. 5., Zamawiający w celu oceny ofert w kryterium „Cena” doliczy do ceny netto przedstawionej przez Wykonawcę kwotę podatku VAT, którą ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 17
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Kryterium nr 1	Cena (Lpc)	50,00 pkt	50,00 %
Kryterium nr 2	Doświadczenie koordynatora (Dk)	25,00 pkt	25,00 %
Kryterium nr 3	Koncepcja kreatywno – scenograficzna	25,00 pkt	25,00 %
	Podkryterium A: Funkcjonalność rozwiązań pod względem zagospodarowania przestrzennego, komunikacyjnego i wizualnego	9,00 pkt	9,00 %
	Podkryterium B: Estetyka, spójność i adekwatność wizualna	8,00 pkt	8,00 %
	Podkryterium C: Jakość i kompletność przedstawionej koncepcji	8,00 pkt	8,00 %
Łącznie		100,00 pkt	100,00 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Kryterium nr 1:

Cena (Lpc)

Punktacja, obliczana będzie według poniższego wzoru:

1 pkt = 1%

$$L_{pc} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

L_{pc} = liczba punktów oferty ocenianej w kryterium cena,

C_{min} = cena najtańszej z ofert spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{of} = cena (wartość brutto) oferty ocenianej.

2) Kryterium nr 2:

Doświadczenie koordynatora (Dk)

1) Opis kryterium:

Ocena w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**. Zamawiający będzie punktował doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji **Koordynatora**, nabyte w okresie ostatnich **3 (słownie: trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert.

2) Definicja usługi punktowanej:

Za jedną usługę uznaje się koordynację jednego wydarzenia (eventu, konferencji, gali itp.) dla co najmniej **700 osób**, w ramach którego Wykonawca zapewnił pełną obsługę techniczną, w tym scenotechnikę (nagłośnienie, oświetlenie, multimedia).

3) Zasady przyznawania punktów:

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w tym kryterium = **25 pkt**

Punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

1 pkt = 1%

Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby wykazanych usług (ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu):

- ✓ **25 pkt** – za wykazanie realizacji 13 lub więcej usług;
- ✓ **20 pkt** – za wykazanie realizacji od 10 do 12 usług;

- ✓ **15 pkt** – za wykazanie realizacji od 8 do 10 usług;
- ✓ **10 pkt** – za wykazanie realizacji od 7 do 9 usług;
- ✓ **5 pkt** – za wykazanie realizacji od 4 do 6 usług;
- ✓ **0 pkt** – za wykazanie realizacji od 0 do 3 usług.

4) Postanowienia dodatkowe:

- a) Doświadczenie tej samej osoby nie może być sumowane w ramach kilku ofert – punkty zostaną przyznane za konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska.
- b) W przypadku braku wskazania danych w Formularzu ofertowym lub braku zadeklarowania doświadczenia, oferta otrzyma **0 punktów** w tym kryterium, co nie skutkuje jej odrzuceniem (chyba że Wykonawca nie spełnia minimalnych warunków udziału).

3) Kryterium nr 3:

Koncepcja kreatywno-scenograficzna (Kks)

Ocena Koncepcji kreatywno-scenograficznej (Kks), dokonana zostanie na podstawie Koncepcji (dokumentu) załączonej do oferty składanej przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w tym kryterium = **25 pkt**

Punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

1 pkt = 1%

Ocena punktowa zostanie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

Podkryterium A) Funkcjonalność rozwiązań pod względem zagospodarowania przestrzennego, komunikacyjnego i wizualnego (**maksymalnie 9 pkt**)

Zakres oceny obejmuje:

- a) efektywność, ergonomię i funkcjonalność organizacji przestrzeni scen i ciągów komunikacyjnych;
- b) jakość zaproponowanych rozwiązań scenograficznych przy uwzględnieniu skali, prestiżu wydarzenia, wygody i komfortu prowadzenia i obsługi wydarzenia.

Zasady przyznawania punktów:

0 pkt – Przedstawione rozwiązania scenograficzne są niefunkcjonalne i nieergonomiczne, całkowicie niedostosowane do specyfiki, charakteru, skali oraz warunków przestrzennych wydarzenia.

3 pkt – Przedstawiono rozwiązania standardowe, zapewniające jedynie podstawową funkcjonalność techniczną; nie uwzględniono ergonomii, w tym komfortu odbioru wydarzenia dla uczestników oraz rozwiązań usprawniających obsługę i prowadzenie wydarzenia.

6 pkt – Przedstawiono rozwiązania przemyślane, ergonomiczne, funkcjonalne; zapewniające komfort odbioru wydarzenia dla uczestników oraz wygodę obsługi i prowadzenia wydarzenia.

9 pkt – Przedstawiono rozwiązania nowoczesne, o wysokich walorach funkcjonalnych, podnoszące jakość odbioru; doskonała aranżacja przestrzeni zapewniająca unikalne doświadczenia uczestników (experience design) oraz wygodę obsługi i prowadzenia wydarzenia jako całości.

Podkryterium B) Estetyka, spójność i adekwatność wizualna (maksymalnie 8 pkt)

Zakres oceny obejmuje:

- a) efektywność, atrakcyjność estetyczna koncepcji i sposób podkreślenia biznesowo-technologicznego charakteru wydarzenia;
- b) spójność, efektywność, innowacyjność i oryginalność zaproponowanej koncepcji wizualnej i wykorzystania multimedialnych (ekranów LED, oświetlenia, nagłośnienia).

Zasady przyznawania punktów:

0 pkt – Zaproponowana koncepcja oraz jej reprezentacja wizualna są całkowicie niedostosowane do biznesowo-technologicznego charakteru, celów wydarzenia i motywu przewodniego (Key visual), brak elementów multimedialnych.

2 pkt – Koncepcja jest poprawna, ale ma charakter odtwórczy; motyw przewodni jest zarysowany, lecz mało czytelny; biznesowo-technologiczny charakter wydarzenia został uwzględniony w stopniu minimalnym; podstawowe wykorzystanie i użycie multimedialnych.

5 pkt – Koncepcja jest spójna i adekwatna do charakteru wydarzenia; wizualny motyw przewodni jest wyrazisty; właściwie i czytelnie podkreślono biznesowo-technologiczny profil wydarzenia. Multimedia zostały wkomponowane i wykorzystane odpowiednio.

8 pkt – Koncepcja jest wyjątkowo wyrazista, autorska i unikalna; w sposób ponadprzeciętny, nowoczesny i atrakcyjny buduje wizerunek wydarzenia o charakterze biznesowo-technologicznym, uwzględniając wykorzystanie w tym celu multimedialnych. Koncepcja zapewnia maksymalną widoczność sponsorów.

Podkryterium C) Jakość i kompletność przedstawionej koncepcji (maksymalnie 8 pkt)

Zakres oceny obejmuje:

- a) kompletność, szczegółowość i klarowność przedstawionych koncepcji, w tym czytelność i estetykę wizualizacji (renderów/szkiców);
- b) zgodność przedstawionych wizualizacji z częścią opisową koncepcji i zapotrzebowaniem wskazanym w OPZ, zawartym w Rozdziale 4 SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

Zasady przyznawania punktów:

0 pkt – Materiały są lakoniczne i uniemożliwiają ocenę koncepcji - są nieczytelne lub posiadają stopień szczegółowości uniemożliwiający ocenę planowanego efektu wizualnego.

2 pkt – Materiały są niekompletne lub przedstawione w sposób wysoce schematyczny/poglądowy, co istotnie ogranicza możliwość pełnej oceny detali koncepcji.

5 pkt – Przedstawiono kompletne i czytelne materiały oraz wizualizacje, które są poprawne, spójne z opisem i pozwalają na prawidłową ocenę planowanego efektu wizualnego.

8 pkt – Przedstawiono wyjątkowo precyzyjne, szczegółowe i wysoce estetyczne materiały oraz wizualizacje, które w sposób fotorealistyczny i bezdyskusyjny pozwalają ocenić każdy detal w tym planowany efekt wizualny.

Postanowienia dodatkowe:

- 1) Niezłożenie wraz z ofertą koncepcji kreatywno-scenograficznej (stanowiącej merytoryczną treść oferty) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Treść koncepcji nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy Pzp.
 - 2) Koncepcja kreatywno-scenograficzna podlega ocenie wyłącznie w zakresie rozwiązań, których realizacja mieści się w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 - 3) Złożona wraz z ofertą koncepcja kreatywno-scenograficzna staje się integralną częścią oferty i wiąże Wykonawcę na etapie realizacji umowy. Na etapie wykonywania zamówienia (po zawarciu umowy) dopuszcza się wyłącznie jej uszczegółowienie, doprecyzowanie lub zmiany techniczne za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego, estetycznego i funkcjonalnego oraz głównych założeń koncepcji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lp = Lpc (K1) + Lpdk (K2) + Lpkks (K3)$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

Lpc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena” (K1);

Lpdk – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie koordynatora” (K2);

Lpkks – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Koncepcja kreatywno-scenograficzna” (K3).

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt, w tym:

Kryterium „Cena” (K1) – maksymalnie 50 pkt;

Kryterium „Doświadczenie koordynatora” (K2) – maksymalnie 25 pkt;

Kryterium „Koncepcja kreatywno-scenograficzna” (K3) – maksymalnie 25 pkt.

4. Obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 i 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 249 ustawy Pzp. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 18
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp tj.: Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (słownie: dziesięciu) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
- 2) Przedłożyć Zamawiającemu umowę ubezpieczenia/polisę (wraz z dowodem jej opłacenia) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem jego opłacenia = składki), na kwotę sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), spełniającą/y następujące warunki:
 - a) umowa ubezpieczenia obejmuje przedmiot Zamówienia;
 - b) zakres ubezpieczenia obejmuje zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową jak i kontraktową w zakresie odpowiadającym odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez wadliwy produkt;
 - d) umowa ubezpieczenia obejmuje wszystkie strony kontraktu występujące po stronie Wykonawcy; w przypadku korzystania z podwykonawców umowa ubezpieczenia lub inny dokument obejmie imiennie lub w formie dodatkowej klauzuli rozszerzającej odpowiedzialność cywilną za podwykonawców do limitu sumy gwarancyjnej;
 - e) umowa ubezpieczenia umożliwia zgłoszenie roszczeń powstałych w związku z realizacją Umowy zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu - zarówno kontraktu jak i umowy ubezpieczenia (lecz przed upływem terminu przedawnienia);
 - f) umowa ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz ich następstwa – zarówno szkody rzeczywiste jak i utracone korzyści oraz czyste straty finansowe z limitem nie niższym niż 10% sumy gwarancyjnej;
 - g) zakres umowy ubezpieczenia obejmuje do wysokości sumy gwarancyjnej szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania, szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa;
 - h) suma gwarancyjna nie jest mniejsza niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 3) **Na wezwanie** Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).

Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % maksymalnej wartości brutto umowy**.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr konta: **84 1020 5226 0000 6202 0763 8770**, z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: **Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław - Znak sprawy: ZP/TP/08/2026/ARAWSA.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2., jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne

i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Zamawiający, w terminie **3 (słownie: trzech) dni roboczych** od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **3 (słownie: trzech) dni roboczych** od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
 - 1) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie **30 (słownie: trzydziestu) dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ 20 INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zakazu dalszego podwykonawstwa.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz – o ile jest to wiadome – podania wykazu proponowanych podwykonawców.
4. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

ROZDZIAŁ 21 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa *Załącznik nr 5 do SWZ* (wspólny dla wszystkich części zamówienia).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę treści projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ 22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 23 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ 24 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”, Zamawiający informuje, jak poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych: pod adresem e-mail: rodo@araw.pl lub korespondencyjnie pod adresem: pl. Solny 14, 50 - 062 Wrocław;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 (słownie: czterech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 (słownie: cztery) lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu;
- 8) Posiada Pan/Pani prawo:

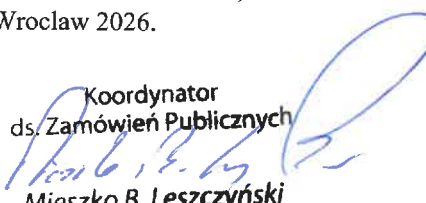
- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

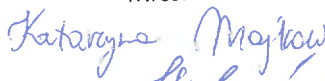
Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ 25 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór wykazu usług.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Rzut architektoniczny Obiektu I (Hala Stulecia).
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Rzut architektoniczny Obiektu II (Hotel THE BRIDGE).
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Key Visual wydarzenia Made in Wrocław 2026.

Koordynator
ds. Zamówień Publicznych

Mieszko B. Leszczyński

 Katarzyna Majkowska
 Natalia
str. 38

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* - niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum).

Adres siedziby Wykonawcy: _____

Kraj: _____

Numer NIP/PESEL: _____

Numer REGON: _____

Numer KRS/CEiDG: _____

Adres e-mail: _____

(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Numer telefonu do kontaktu: _____

Osoba do kontaktu: _____

Wykonawca jest:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem
- 2) małym przedsiębiorstwem
- 3) średnim przedsiębiorstwem
- 4) dużym przedsiębiorstwem
- 5) jednoosobową działalność gospodarczą
- 6) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- 7) innym rodzajem*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław” – Znak sprawy: ZP/TP/08/2026/ARAWSA prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. Kryterium nr 1

Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____ brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

2. Kryterium nr 2

W celu przyznania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert „Doświadczenie koordynatora”, oświadczam/-y, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Koordynatora: **Imię i nazwisko:** _____ w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, posiada doświadczenie w realizacji następujących usług (zgodnie z definicją opisaną w **Rozdziale 17 SWZ***):

Łączna liczba wykazanych usług (liczbowo): _____ (słownie: _____)

Wykaz usług:

- 1) Nazwa wydarzenia: _____
 - a) Data realizacji: _____
 - b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
 - c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**

- 2) Nazwa wydarzenia: _____
 - a) Data realizacji: _____
 - b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
 - c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**

- 3) Nazwa wydarzenia: _____
 - a) Data realizacji: _____
 - b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
 - c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**



- 4) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**
- 5) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**
- 6) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**
- 7) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**
- 8) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**
- 9) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**
- 10) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**
- 11) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**

- 12) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**

- 13) Nazwa wydarzenia: _____
a) Data realizacji: _____
b) Liczba uczestników (min. 700 osób): _____
c) Zakres (scenotechnika, nagłośnienie, oświetlenie, multimedia): ☐ TAK / ☐ NIE**

(Wykonawca powiela powyższą listę w zależności od liczby wykazywanych usług)

3. Oświadczam/-y, że złożona oferta zawiera podlegającą ocenie Koncepcję kreatywno-scenograficzną przedmiotu zamówienia w **formacie PDF**, zawierającą plan aranżacji przestrzeni, spójne projekty scen i scenografii, wyposażenie i sprzęt multimedialny wraz z obsługą, nagłośnienie i oświetlenie, oznakowanie nawigacyjne oraz pozostałe elementy opracowane na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, zawartego w **Rozdziale 4 SWZ**, przedstawioną wraz z wizualizacjami i opisem, o której mowa w **Rozdziale 14 SWZ**.

4. **Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego (VAT)**

Wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

5. **Informacje o towarach/usługach powodujących obowiązek podatkowy**

(Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego):

- 1) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: _____
2) Wartość netto (bez VAT): _____ zł
3) Stawka podatku VAT: ____ %

* niepotrzebne skreślić

6. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: _____ złotych.

Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na:

- 1) rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,
2) wskazany poniżej rachunek bankowy*:

Nazwa banku: _____

Nr rachunku bankowego: _____

(podać nazwę banku oraz nr konta)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, i akceptujemy je bez zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na

warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zobowiązujemy się również do wniesienia – najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

8. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Oświadczam/-y, iż przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:
- 1) samodzielnie
 - 2) przy udziale podwykonawców*:

Podwykonawca (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez podwykonawcę
Firma/nazwa: adres: NIP/PESEL*: e – mail: tel.	

10. Oświadczam/-y, iż następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
Firma/nazwa: adres: NIP/PESEL*: e – mail: tel.	

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz działający w formie spółki cywilnej.

11. Oświadczenie dotyczące RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**należy je wykreślić**).

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* *Niepotrzebne skreślić.*

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

Wykonawca *: _____

Adres siedziby Wykonawcy: _____

NIP/PESEL: _____

Nr KRS/ CEiDG: _____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ podstawa do reprezentacji: _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

CZĘŚĆ I: O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław – Znak sprawy: ZP/TP/08/2026/ARAWSA** prowadzonego przez **Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA**. oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g oraz pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp*;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 9 i 10 ustawy Pzp*;
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10; jeśli nie dotyczy – wykreślić);
4. w związku z okolicznością wskazaną w pkt 3, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
6. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia za pomocą certyfikatu (jeśli dotyczy):

[____] Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1 i 2*, potwierdza ważny certyfikat:

nr certyfikatu: _____ wydany przez: _____ wpisany do bazy danych / rejestru pod adresem URL: _____

Uwaga: W przypadku zaznaczenia powyższego pola i wskazania certyfikatu, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku składania odrębnego oświadczenia w zakresie objętym tym certyfikatem, o ile certyfikat ten potwierdza brak wszystkich wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia.

CZĘŚĆ II: O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 4. Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Wykazanie spełniania warunków udziału za pomocą certyfikatu (jeśli dotyczy):

[____] Oświadczam, że spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w zakresie:

[____] zdolności technicznej lub zawodowej

potwierdza ważny certyfikat nr _____, wydany przez _____,

wpisany do bazy danych/rejestru pod adresem URL: _____

Uwaga: Wykonawca zaznacza właściwe pole w odniesieniu do warunku/-ów, którego / -ych spełnianie jest potwierdzone wskazanym certyfikatem. W zakresie nieobjętym certyfikatem, spełnianie warunków potwierdza się ogólnym oświadczeniem powyżej.

CZĘŚĆ III: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW TRZECICH I PODWYKONAWCÓW

1. Dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:
Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Dotyczy podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:
Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia u podmiotu trzeciego/podwykonawcy:

W stosunku do podmiotu: _____ zachodzą
podstawy wykluczenia na podstawie art. _____ ustawy Pzp.

Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

- * W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa _____

Adres _____

Ja (My) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

oświadczam(y), że w postępowaniu pn.: „Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą **Made in Wrocław**” Znak sprawy: ZP/TP/08/2026/ARAWSA prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

(Nazwa Wykonawcy adres / siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, wskazuję:

1. **zakres** moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

2. **sposób** wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

3. **charakter** stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

4. **zakres i okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

/miejscowość/

/data/

/podpis/



WYKAZ USŁUG ¹

(wykonanych lub wykonywanych) zgodnie z zapisami SWZ,
składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław”

Znak sprawy: ZP/TP/08/2026/ARAWSA

Oświadczam, że wykonywaliśmy (wykonujemy):

Lp.	Przedmiot USŁUGI <i>/nazwa i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek określony w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ</i>	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Termin realizacji od - do (dzień - miesiąc - rok)	Wartość brutto zamówienia w złotych	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ²
1					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
2					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
3					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego w **Rozdziale 8 ust. 4 SWZ** warunku.

Wykonawca do wymienionych powyżej usług zobowiązany jest załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

/miejscowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy /

1 - treść Wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę;

2 - w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

3 - niewłaściwe skreślić;

4 - podać dane podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca.

Umowa nr UM/ARAW/ ____ / ____ /2026/F

z dnia ____ - ____ - 2026 roku

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50 – 062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”
a

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na kompleksowej organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław, zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym *Załącznik nr 1 do Umowy* i Ofertą Wykonawcy stanowiącą *Załącznik nr 2 do Umowy* (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w wynajętych przez Zamawiającego obiektach tj.:
 - 1) **Obiekt pierwszy (Hala STULECIA)**: adres: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, e – mail: info@halastulecia.pl, strona internetowa: www.halastulecia.pl, tel.: +48 (71) 347 51 50, NIP: 896 – 000 – 10 – 95
Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu: [_____] dalej jako „**Obiekt I**”
 - 2) **Obiekt drugi (Hotel BRIDGE)**: adres: Pl. Katedralny 8, 50-329 Wrocław, e – mail: hotel@thebridgewroclaw.pl, strona internetowa: www.thebridgewroclaw.pl, tel.: +48 (71) 72 73 100, NIP: 521 – 376 – 13 – 69
Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu: [_____] dalej jako „**Obiekt II**”



§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia **29 października 2026 r.** z uwzględnieniem szczegółowych terminów określonych w Umowie oraz OPZ dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań.

§ 4.

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia współpracy we wszystkich kwestiach dotyczących i objętych Przedmiotem Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia sobie nawzajem koniecznego dostępu do wszelkich danych, źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usług objętych Umową, w zakresie w jakim druga Strona dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami.
3. Strony zobowiązują się do udzielenia niezbędnych informacji (dokumentów i materiałów) związanych z wykonywaniem Umowy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność dostarczenia takich informacji.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy, najpóźniej do dnia 26.10.2026 r. dostęp do systemu rejestracji uczestników, w zakresie i na czas niezbędny do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przyznanego dostępu do systemu rejestracji, w tym wszelkich uzyskiwanych za jego pośrednictwem danych i informacji, wyłącznie w celu wykonania Przedmiotu Umowy. W terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (lub od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania Umowy) Wykonawca zobowiązuje się do trwałego i bezpowrotnego usunięcia wszelkich danych dostępowych do systemu rejestracji.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywać obowiązki samodzielnie bez stałego i bezpośredniego kierownictwa i nadzoru ze strony Zamawiającego, na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sumiennego i starannego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, z zachowaniem najwyższego stopnia staranności, w tym m.in. do:
 - 1) dbania o dobre imię i interesy Zamawiającego, a także o jego pozytywny wizerunek, w szczególności biorąc pod uwagę zakres obowiązków Wykonawcy,
 - 2) należytego współdziałania z pracownikami i osobami współpracującymi z Zamawiającym, w celach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 3) przestrzegania przepisów związanych z ochroną danych osobowych, przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów,
 - 4) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji Umowy – na życzenie Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu,
 - 5) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu realizacji Umowy i do udzielania Wykonawcy wskazówek co do sposobu jej realizacji.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania w imieniu lub na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań ani zawierania jakichkolwiek umów w imieniu lub na rzecz Zamawiającego bez uprzedniego uzyskania stosownego upoważnienia na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Umowę ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz dbając o interesy Zamawiającego oraz



nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100),
 - 2) umowa ubezpieczenia obejmuje Przedmiot Umowy,
 - 3) zakres ubezpieczenia obejmuje zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową jak i kontraktową w zakresie odpowiadającym odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez wadliwy produkt,
 - 5) umowa ubezpieczenia obejmuje wszystkie strony kontraktu występujące po stronie Wykonawcy, w przypadku korzystania z podwykonawców umowa ubezpieczenia lub inny dokument obejmie imiennie lub w formie dodatkowej klauzuli rozszerzającej odpowiedzialność cywilną za podwykonawców do limitu sumy gwarancyjnej,
 - 6) umowa ubezpieczenia umożliwia zgłoszenie roszczeń powstałych w związku z realizacją Umowy zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu - zarówno kontraktu jak i umowy ubezpieczenia (lecz przed upływem terminu przedawnienia),
 - 7) umowa ubezpieczenia obejmuje szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz ich następstwa – zarówno szkody rzeczywiste jak i utracone korzyści oraz czyste straty finansowe z limitem nie niższym niż 10% sumy gwarancyjnej,
 - 8) zakres umowy ubezpieczenia obejmuje do wysokości sumy gwarancyjnej szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania, szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa,
 - 9) suma gwarancyjna nie jest mniejsza niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
8. Kopia umowy ubezpieczenia/polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
9. Jeżeli umowa ubezpieczenia utraci ważność w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowej polisy, w terminie nieprzekraczającym 2 (słownie: dwóch) dni roboczych przed upływem ważności dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
10. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość wynagrodzenia brutto mogą zostać udostępnione osobom trzecim w przypadku obowiązku Zamawiającego udzielenia informacji publicznej.
11. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym (jako Administratorem danych osobowych) odrębną umowę powierzenia danych osobowych, na podstawie której, w związku z postanowieniem art. 28 RODO, Zamawiający powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników Wydarzenia, w zakresie i w celu zgodnym i niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie rejestracji uczestników Wydarzenia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy, ewentualnych podwykonawców i osób trzecich podczas prac związanych z realizacją Umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności przy realizacji Przedmiotu Umowy i nie może prowadzić żadnych prac, w szczególności montażowych, instalacyjnych i transportowych, skutkujących jakimikolwiek uszkodzeniami, w tym uszkodzeniami pomieszczeń oraz elementów Obiektu, w przestrzeni, w której realizowany będzie Przedmiot Umowy. W przypadku spowodowania szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na własne ryzyko i koszt.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę kwotą ofertową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu Umowy nie jest obowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot, niż wynikające z Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zgodnie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru (Wykonania usługi) potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej: „Protokół odbioru”). Wzór Protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zrealizowania usługi - Przedmiotu Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w ramach Przedmiotu Umowy, nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, potwierdzonym Protokołem Odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru.
10. Płatność nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
11. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
12. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej Umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
14. Podstawę płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą stanowiły ustrukturyzowane faktury elektroniczne wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur, chyba że zaistnieją przypadki określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania.
15. Za dzień otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia unikalnego numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury, jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF.
16. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu lub uprawniających Wykonawcę do innego działania, Wykonawca wystawi fakturę poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 15, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR (jeżeli ma to zastosowanie), zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
18. W sytuacji, o której mowa w ust. 15, fakturę w formie pliku PDF należy przesłać na następujący adres poczty elektronicznej: araw@araw.pl

§ 7.

Kary Umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 25 % kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) w wysokości 3 % (słownie: trzech procent) kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy przypadek niezgodnego z umową świadczenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 – 8 Umowy, co obejmuje również niezrealizowanie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
 - 3) w wysokości 3 % (słownie: trzech procent) kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu projektu rozmieszczenia elementów kierunkowych w stosunku do terminu określonego w OPZ tj. 1 września 2026 r.,
 - 4) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w przypadku nieusunięcia danych dostępowych, o których mowa w § 4 ust. 5, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto), za każde naruszenie przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności.
2. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, na podstawie wystawionej noty księgowej, z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć równowartości 50 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie _____ w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, tj. _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto).
2. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają:
 - 1) Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania całości Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin wykonania Umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu,
 - 3) jeżeli w czasie obowiązywania Umowy strony dojdą do porozumienia i wspólnie postanowią o jej rozwiązaniu, w porozumieniu zostaną ustalone szczegóły dotyczące zwrotu zabezpieczenia (termin, warunki i inne).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer rachunku 84 1020 5226 0000 6202 0763 8770.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5, jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona siłami własnymi – *zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.*
2. Wykonawca oświadcza, iż część zakresu Przedmiotu Umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców – *zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.*
3. Zakres Przedmiotu Umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
 - 1) _____
 - 2) _____
4. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienie i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były jego własne działania czy uchybienia.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę podwykonawców w terminie 3 (słownie: trzech) dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach realizacji Umowy.

§ 10.

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej istotnej zmiany okoliczności. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji usługi o co najmniej 2 (słownie: dwa) dni, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w terminie przewidzianym Umową – w terminie do 10 (słownie: dziesięciu) dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności gdy Wykonawca: naruszy obowiązek zachowania poufności przewidziany w §11 Umowy lub realizuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub jej celem.

§11.

Informacje Poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących drugiej Strony oraz warunków Umowy zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu („Informacje Poufne”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obejmujące w szczególności informacje handlowe i techniczne, które nie były podane do publicznej wiadomości lub co do których druga Strona nie uzyskała zgody na ich ujawnienie, przez cały okres trwania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec drugiej Strony.
3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć ponadto informacje i dane, w tym wszelkie rodzaje informacji i danych, nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ust. 2, ale o charakterze biznesowym, handlowym, organizacyjnym, technologicznym i technicznym, ujawniane w związku z realizacją Umowy, lub do których Strony uzyskały dostęp w związku z lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych.
4. W każdym wypadku za Informacje Poufne uważa się w szczególności:
 - 1) wszelkie dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) strategie marketingowe i korporacyjne, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, wyniki przeprowadzanych badań,
 - 3) stosowane metody i procedury, informacje techniczne,
 - 4) tajemnice handlowe, strategie biznesowe,
 - 5) kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Stron,
 - 6) informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych,
 - 7) inne informacje i dokumenty oznaczonych klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one powierzone lub ujawnione.
5. W razie wątpliwości Strony gwarantują, że będą traktowały wszelkie materiały lub informacje otrzymane podczas obowiązywania Umowy, niezależnie od ich formy, jako poufne, chyba że Strona ujawniająca wyraźnie wskaże na piśmie, iż takie materiały lub informacje mogą być ujawnione osobom trzecim.
6. Wszelkie Informacje Poufne wykorzystywane będą przez Strony wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz nie będą przekazywane ani ujawniane komukolwiek, w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek postaci, także po rozwiązaniu niniejszej Umowy przynajmniej przez 2 lat od momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
7. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć najwyższej staranności w tym celu, aby Informacje Poufne uzyskane w związku z realizacją Umowy nie zostały ujawnione osobom trzecim. W szczególności Strony ograniczą obieg Informacji Poufnych wewnątrz swej własnej organizacji, z wyjątkiem tego, co należy ujawnić w stopniu niezbędnym dla wykonania postanowień Umowy. Każda ze Stron pouczy swoich pracowników i podwykonawców, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej Umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które są powszechnie znane lub zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności nie stanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku zobowiązany do zachowania poufności zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o obowiązku ujawnienia informacji drugą Stronę oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.

9. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności uważa się w szczególności każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych wbrew obowiązkowi wynikającemu z niniejszej Umowy.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
 - 1) istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy,
 - 2) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
 - 3) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 5) w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,
 - 6) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
Pod pojęciem „Siła Wyższa” Strony rozumieją Zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia jej zaistnienia, zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie uzasadnione, musi podjąć również wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej,
 - 7) zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 8) zmiany polegające na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie Przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

§ 13.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
_____, e-mail: _____, tel. _____
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
_____, e-mail: _____, tel. _____

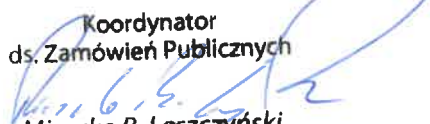
§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastępują postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie Umowy jako administratorowi danych osobowych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.
5. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5 do umowy.**
7. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy - OPZ wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1a - poglądowy rzut architektoniczny Obiektu I,
 - b) Załącznik nr 1b - poglądowy rzut architektoniczny Obiektu II,
 - c) Załącznik nr 1c - Key Visual.
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy - Kopia polisy ubezpieczeniowej + dowód jej opłacenia,
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy - Protokół odbioru (Wykonania usługi),
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy - Klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Koordinator
ds. Zamówień Publicznych

Mieszko B. Leszczyński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na kompleksowej organizacji wydarzenia pod nazwą **Made in Wrocław**. Wydarzenie **Made in Wrocław 2026** ma na celu wzmocnienie pozycji regionu jako wiodącego hubu zaawansowanych technologii oraz wspieranie cyfrowej i zielonej transformacji polskiej gospodarki. W ramach wydarzenia zaplanowano konferencję biznesową, VC Demo Day skupiające kluczowych graczy ekosystemu innowacji z regionu, Polski i z zagranicy, strefę targową Expo, Galę Synergy Awards, podczas której wyróżnione zostaną inicjatywy, w których biznes, nauka i sektor publiczny wspólnie odpowiadają na współczesne wyzwania, udowadniając, że najcenniejsze innowacje rodzą się na styku różnych doświadczeń, perspektyw i kompetencji. Podczas całego wydarzenia zostanie stworzona przestrzeń do networkingu, stanowiąca płaszczyznę bezpośredniej współpracy nauki, biznesu i administracji publicznej. Oczekiwanym rezultatem przedsięwzięcia jest integracja środowiska innowatorów, przyspieszenie komercjalizacji badań naukowych, wsparcie skalowania sektora MŚP oraz pozyskanie kapitału rozwojowego dla rodzimych startupów. Projekt aktywnie buduje atrakcyjność inwestycyjną kraju, wzmacniając odporność łańcuchów dostaw oraz promując polski sektor high-tech na arenie międzynarodowej. Hasłem przewodnim tegorocznego wydarzenia jest **Adapt. Lead. Repeat.** wskazujące na konieczność elastycznego podejścia do zarówno do życia, jak i rozwoju współczesnych modeli biznesowych.

- 1) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w wynajętych przez Zamawiającego obiektach tj.:

a) Obiekt pierwszy (Hala STULECIA):

adres: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław;
e – mail: info@halastulecia.pl
strona internetowa: www.halastulecia.pl
tel.: +48 (71) 347 51 50
NIP: 896 – 000 – 10 – 95

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu wskazana zostanie przez Zamawiającego po zawarciu umowy dalej jako „Obiekt I”

b) Obiekt drugi (Hotel THE BRIDGE):

adres: Pl. Katedralny 8, 50-329 Wrocław
e – mail: hotel@thebridgewroclaw.pl,
strona internetowa: www.thebridgewroclaw.pl
tel.: +48 (71) 72 73 100
NIP: 521 – 376 – 13 – 69

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu wskazana zostanie przez Zamawiającego po zawarciu umowy dalej jako „Obiekt II”

- 2) W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym – Organizatorem Wydarzenia (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę, w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia, Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą przewiduje obecność w Obiektach

- b) wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację przedmiotu zamówienia; przygotowania scenariusza technicznego Wydarzenia (w tym scenariusza sceny) do dnia **26.10.2026 r.** oraz czuwania nad jego przebiegiem;
- c) zapewnienia systemu bezprzewodowej łączności dla koordynatorów stref;
- d) zapewnienia wsparcia wykwalifikowanych osób podczas całego wydarzenia, w tym: project manager (koordynator), reżyser, producent, opiekun prelegentów, koordynatorzy stref (Obiekt I [konferencja, rejestracja, przestrzeń cateringowa, strefa Expo – wsparcie 2 scen małych, Partnerzy, wsparcie sal warsztatowych] Obiekt II – koordynator strefy);
- e) zapewnienia podstawowych środków ochrony w związku z ewentualną pandemią lub innymi okolicznościami, w związku z którymi mogą zostać wprowadzone ograniczenia lub obostrzenia w zakresie realizacji tego typu eventów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów związanych z organizacją eventów w trakcie realizacji zamówienia;
- f) przestrzegania zapisów Regulaminów obiektów oraz kontaktowanie się z Zarządcami obiektów i jego personelem, w celu realizacji zadań oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność) umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- g) po zakończeniu realizacji usługi usunięcie wszystkich przedmiotów należących do Wykonawcy, które były użyte do wykonania usługi, odebranie pozostałych elementów należących do wyposażenia powierzchni, wywóz dużych śmieci (kartonów używanych do pakowania elementów wyposażenia i ekspozycji i innych tzw. gabarytów), posprzątanie wykorzystywanej do świadczenia usługi powierzchni;
- h) zapewnienia niezbędnej logistyki tj. transport, montaż oraz demontaż po realizacji w Obiekcie I i Obiekcie II.

3) Realizacja Zamówienia przez Wykonawcę w Obiekcie I (Hala Stulecia):

- a) dotyczy powierzchni Obiektu I (Hala Stulecia) przeznaczonej na organizację wydarzenia, której poglądowy rzut architektoniczny stanowi **Załącznik nr 1a**:
 - Hala Stulecia (płyta główna, hol główny, kuluary, wnęka B, C, D, rotundy 11 i 33, garderoby, tereny zewnętrzne, poziom -1;
 - Sala Cesarska
- b) dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: 5000 osób;
- c) zostanie dokonana w terminie realizacji:
 - montaż: **27.10.2026 r. godz. 07:00 do 28.10.2026 r. godz. 3:00;**
 - realizacja wydarzenia: **28.10.2026 r. od godz. 08:00 do godz. 24:00;**
 - demontaż: **28.10.2026 r. godz. 24:00 – 29.10.2026 r. godz. 15:00**
- d) obejmuje zaprojektowanie, produkcję i montaż (jeśli dotyczy) materiałów promocyjnych i reklamowych (Zamawiający ustali z Wykonawcą maksymalne terminy przesłania projektów do produkcji po zawarciu umowy):
 - Lady recepcyjne wraz z brandingiem (wielkość dostosowana do zakładanej liczby osób), nie mniej niż 12 sztuk o wymiarach blat 120x60 cm, front 120x112 cm, druk pełny kolor (na bazie materiałów i Key Visual), a także zaplanowanie i przygotowanie recepcji wydarzenia (niezbędny sprzęt, np. smartfony/tablety działające zgodnie z systemem rejestracji Zamawiającego (system Meeting Application) i jego instalacja oraz obsługa w trakcie wydarzenia),

- Smycze konferencyjne (RPET) na identyfikatory z dwoma karabińczykami, szerokość min. 20 mm, długość 80 cm z obustronnym zadrukiem 4:4 przesłanym przez Zamawiającego, 6000 sztuk;
 - Identyfikatory dla uczestników Wydarzenia z materiałów ekologicznych o wymiarach nie mniejszych niż 95x130mm, z dziurkowaniem (2 dziurki pod podwójny karabińczyk), zaokrąglone rogi, zadruk dwustronny 4:4 (różny awers i rewers) kolorowy zgodny z przesłanym przez Zamawiającego projektem (2 różne kolory - 6 kategorii uczestnictwa), sztuk 6000 z pustym miejscem pod zadrukowaną etykietę);
 - 4 ścianki tekstylne wraz ze stelażem o specyfikacji - ścianka prasowa (prosta) o wymiarach 400 cm x 230 cm, zadruk dwustronny z projektu przesłanego przez Zamawiającego (możliwy wynajem stelaża);
 - Opaski eventowe, papierowe z logotypem/nazwą wydarzenia, na rękę dla uczestników Strefy Expo, sztuk 1000 (350 kolor 1, 450 kolor 2, 200 kolor 3).
- e) obejmuje opracowanie kompleksowego systemu nawigacji przestrzeni Wydarzenia, co obejmuje zaplanowanie, produkcję, montaż i demontaż spójnego z Key Visual systemu nawigacji na terenie całego Obiektu I. System musi zapewniać czytelną nawigację pomiędzy strefami, oznakowanie wejść, rejestracji, sal warsztatowych, strefy konferencyjnej, strefy expo, strefy cateringowej, scen oraz pomieszczeń pomocniczych (w miejscach prelekcji wymagana jest informacja o programie). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt rozmieszczenia elementów kierunkowych najpóźniej do dnia **01.10.2026 r.**, obejmujący minimum:
- przygotowanie tablic i naklejek na tablice o wymiarach: wymiar 205 x 32 cm lub 205 x 40 cm – minimum sztuk 10;
 - naklejki kierunkowe na podłogę prowadzące od holu głównego (główne wejście) Hali w kierunku kuluarów w lewo, różne kolory oznaczające: EXPO (kuluary – ¾ długości), WARSZTATY (dwie sale warsztatowe, rotunda 11 i 33), 2 SCENY małe (wnęki B i C), SCENĘ Główną (płyta główna), SZATNIĘ (poziom -1) – 7 kolorów/ścieżek, długość dostosowana do miejsc, w których odbywają się poszczególne elementy, szerokość min 30 cm każdy;
 - totemy informacyjne stojące, min. 180 cm wysokości, minimum 4 sztuki, oklejone z każdej strony;
 - 3 banery z brandingiem, wymiary min. 400 cm x 430 cm (system zawieszenia nie powinien generować marszczenia materiału) do wywieszenia między kolumnami na wejściu głównym do Hali, wymiary między kolumnami: 810 cm (wysokość) x 430 cm (szerokość);
 - 10 kasetonów o wymiarach 100cm x 200cm – zadruk dwustronny;
 - Fotościanka oświetlana z dywanem o wymiarach 500 cm x 300 cm – zadruk jednostronny.
- f) obejmuje zapewnienie obecności hostess/hostów w dniu **27.10.2026 r.**, o godzinie ustalonej odrębnie z Zamawiającym w związku z przygotowaniem recepcji wydarzenia, w tym pełne szkolenie na terenie obiektu w porozumieniu z Zamawiającym (min. 2 godziny);
- g) obejmuje zapewnienie obsługi recepcji wydarzenia i obsługi informacyjnej (konferencja i wieczorna Gala) (łącznie 30 osób - hostess/hostów) w dniu **28.10.2026 r. w godzinach: 06:00 – 24:00** (z przerwą pomiędzy konferencją a Galą wieczorną, podczas Gali min. 8 osób obsługi);



- h) obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki, wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z obsługą, w ramach Konferencji oraz Gali Synergy Awards (Scena duża [płyta główna]), organizowanej w Obiekcie I, która zawiera:
- Scena zbudowana z podestów scenicznych o wielkości dostosowanej do przestrzeni płyty głównej wraz z obiciem wykładziną, z niezbędnym wyposażeniem (fotele i stoliki dla uczestników paneli dyskusyjnych).
 - Ekran LED podwieszany do konstrukcji kratownicowej w świetle sceny o wymiarach i parametrach zapewniających czytelność prezentacji z każdego miejsca płyty głównej, o parametrach P 3.9 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie, o minimalnej wielkości 9mx5m ekran główny i dwa ekrany boczne min. 3m x 5m (P 3.9), zapewniające bardzo dobrą czytelność z każdego miejsca Sali podglądu z kamer i/lub prezentacji;
 - Wystąpienie przestrzeni za ekranem oraz z prawej i lewej strony (np. molton sceniczny, kolor czarny)
 - Mównica z pleksi z nadrukowanym brandingiem Wydarzenia na całym froncie (możliwy wynajem); lub mównica multimedialna;
 - System nagłośnienia dostosowany do wielkości Sali (płyty głównej, bez trybun) podwieszany do konstrukcji budynku. System wyrównany liniowo składający się z co najmniej 8 modułów w gronie, zapewniający równomierne pokrycie dźwiękiem nagłaśnianego obszaru. Każdy moduł powinien zawierać dwa przetworniki szerokopasmowe o średnicy minimum 8 cali. System musi być uzupełniony o przetworniki niskotonowe tego samego producenta. Waga poszczególnych kolumn głośnikowych nie może przekroczyć 37 kg. W skład całości systemu powinny wchodzić dodatkowe głośniki uzupełniające tzw. bliskie pole oraz w razie potrzeby outfill. Całość systemu musi być zasilana dedykowanymi wzmacniaczami. System musi być wyposażony w program umożliwiający przygotowanie predykcji propagacji dźwięku w obszarze odsłuchu.
 - Zestaw min. 8 mikrofonów nagłownych (cielistych, z kapsułą kierunkową kardioidalną), bezprzewodowych wraz z nadajnikami typu bodypack, z anteną zwrotną;
 - 4 mikrofony bezprzewodowe + statywy mikrofonowe z możliwością rejestracji;
 - Zapewnienie multimedii oraz oprawy dźwiękowej (jingle) Wydarzenia;
 - Media serwer wyposażony w 2 karty do przechwytywania obrazu 4xSDI oraz 4xhdmi;
 - Oświetlenie architektoniczne i sceniczne. Liczba lamp musi być dostosowana do powierzchni i charakteru wydarzenia w liczbie i jakości nie mniejszej niż: 68 szt. typu naświetlacz LED o mocy nie mniejszej niż 300W LED RGBW; 17 szt. ruchoma głowa typu WASH, 26 szt. ruchoma głowa typu hybrydowego, 30 szt. listwa LED RGBW, konsola oświetleniowa oraz system sterowania DMX umożliwiająca sterowanie oraz zaprogramowanie wszystkich zainstalowanych urządzeń oświetleniowych, 2 szt. wytwornice dymu;
 - Okablowanie wraz z najazdami;
 - Dwa mikrofony typu gęsia szyjka na mównicę;
 - 2 Promptery z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta;
 - Timer;

ma

- Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy;
 - Niezbędne oświetlenie efektowe sali i scenograficzne, najazdy kablowe, okablowanie, wraz z transportem, montażem i demontażem;
 - Oświetlenie efektowe wejścia do Hali oraz holu głównego na czas Gali;
 - Uwzględnienie w scenotechnice rideru technicznego dla DJ'a i/lub zespołu muzycznego z wokalem (5 osób) w dniu **28.10.2026 r.**;
 - Wykonawca zapewni realizację wizji z wykorzystaniem minimum dwóch kamer oraz realizatora wizji, a także wyświetlanie przekazu na żywo (IMAG) z głównej sceny na co najmniej jednym ekranie bocznym. System powinien umożliwiać przełączanie pomiędzy ujęciami kamer oraz prezentacjami wyświetlanymi na ekranie głównym;
 - Obsługa osobowa niezbędna na cały czas realizacji wydarzenia: realizator multimediiów, technik multimediiów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia, realizator wizji, inspicjent;
- i) obejmuje przygotowanie i koordynację rejestracji uczestników i sprawdzania dostępów w trakcie Synergy Awards Gala (na podstawie systemu rejestracji wydarzenia) w dniu **28.10.2026 r. w godz. 18:30-21:30.**
- j) obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki, wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z obsługą w ramach strefy Expo (2 Małe sceny [wnęka B i wnęka C]) organizowanej w Obiekcie I:
- Scena zbudowana z podestów scenicznych o wielkości 6 m x 2 m, wysokość 60 cm, wysokość adekwatna do pomieszczenia i ustawienia publiczności, wraz z obiciem – wykładziną w kolorze czarnym;
 - Obwiednia sceny z konstrukcji quadrosystem w kolorze czarnym;
 - Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m, z dodatkowym ekranem 1,5 m x 3 m o parametrach nie gorszych niż wielkości punktu P 2.6 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie;
 - System nagłośnienia dostosowany do wielkości pomieszczeń, 5 mikrofonów bezprzewodowych;
 - 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta;
 - Timer z sygnałem gongu;
 - Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy;
 - Oświetlenie architektoniczne i sceniczne;
 - Okablowanie wraz z najazdami;
 - Osoby odpowiedzialne za obsługę, w tym realizator dźwięku, realizator oświetlenia, inspicjent, obsługa techniczna / fizyczna wydarzenia (6 osób) - dzień montażowy oraz realizacja w dniu wydarzenia;
 - Wszelka niezbędna logistyka i akomodacja wydarzenia (dzień montażowy, dzień wydarzenia oraz dzień demontażu);
 - Montaż neonów (dostarczenie w gestii Zamawiającego) na terenie Obiektu I;
- k) obejmuje kompleksową koordynację, trasowanie i obsługę operacyjną Strefy Expo: Wykonawca będzie odpowiedzialny za całościową obsługę operacyjno-techniczną wystawców (szacowana liczba wystawców: 40), od momentu przekazania przez Zamawiającego listy podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Wydarzeniu. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- trasowanie i podział powierzchni poszczególnych stoisk na terenie Obiektu I zgodnie z zatwierdzonym wcześniej przez Zamawiającego i Zarządcę Obiektu projektem (layoutem) strefy Expo;
 - **Agregacja zapotrzebowania na media:** Zebranie od wystawców i weryfikacja zapotrzebowania technicznego (w szczególności zapotrzebowania na prąd). Wystawcy w cenie zapewniony mają podstawowe przyłącze prądowe;
 - **Komunikacja i logistyka:** Pełnienie funkcji pierwszego kontaktu dla wystawców, przekazywanie komunikatów organizacyjnych oraz przygotowanie i wysyłka tzw. „Vademecum Wystawcy” (zawierającego m.in. regulamin obiektu, instrukcje PPOŻ, harmonogram montażu, dostaw i demontażu) – treść dokumentu wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - **Koordinacja na miejscu:** Wyznaczenie dedykowanego Koordynatora Strefy Expo (obecnego na miejscu podczas montażu, wydarzenia i demontażu), który będzie nadzorował proces wprowadzania wystawców, wskazywał im wytrasowane miejsca oraz koordynował ruch logistyczny (rozładunek/załadunek).
- l) obejmuje zapewnienie zabezpieczenia medycznego – (zespół ratownictwa S) w godz. **08.00 – 16.00 w dniu 28.10.2026 r.**

4) Realizacja Zamówienia przez Wykonawcę w Obiekcie II (Hotel THE BRIDGE):

- a) dotyczy powierzchni Obiektu II (Hotel BRIDGE) przeznaczonej na organizację wydarzenia - Centrum Konferencyjne hotelu: sala konferencyjna (bankietowa), hol, szatnia, toalety, której poglądowy rzut stanowi **Załącznik nr 1b**.
- b) dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: maksymalnie 300 osób:
 - VC Demo Day: 300 osób
 - Welcome Dinner: 150 osób
- c) Zostanie dokonana w terminie realizacji:
 - montaż: **26.10.2026 r. od godz. 07:00 do godz. 20:00**
 - realizacja wydarzenia VC Demo Day: **27.10.2026 r. od godz. 08:30 do godz. 17:00;**
 - realizacja wydarzenia Welcome Dinner: **27.10.2026 r. od godz. 19:00 do godz. 24:00;**
 - demontaż: **27.10.2026 r. godz. 24:00 – 28.10.2026 r. godz. 3:00;**
- d) obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki i sprzętu multimedialnego w ramach wydarzenia:
 - Scena o wymiarach 6mx4m. wys. 60 cm i podesty sceniczne wraz z wykładziną;
 - Konstrukcja sceniczna typu quadrosystem, w kolorze czarnym, pełna obwiednia sceny;
 - System nagłośnienia powinien stanowić kompletny, mobilny zestaw PA – profesjonalny system nagłośnienia wysokiej mocy, przeznaczony do realizacji wydarzeń indoor (koncerty, eventy, konferencje). Zestaw powinien składać się minimum z: 2 zestawów szerokopasmowych (mid high), konstrukcja tubowa, konfiguracja minimum: 2 × 12” oraz driver wysokotonowy min. 1,4”, możliwość pracy w trybie pasywnym lub bi-amp, 4 subwooferów dużej mocy, konfiguracja minimum: 2 × 15” w każdej obudowie, możliwość pracy w różnych konfiguracjach (klasyczna / kardoidalna), każdy z modułów i zestaw ważący nie więcej niż 70 kg,

Handwritten signature and initials in blue ink.

możliwość podwieszenia, zasilane dedykowanymi wzmacniaczami (przy opcji systemu pasywnego);

- Mikrofony nagłowne (2 sztuki) oraz mikrofony bezprzewodowe (5 sztuk);
 - Oświetlenie LED architektoniczne, sceniczne i efektowe;
 - Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m z ekranem bocznym o wymiarach 1,5m x 3 m o parametrach nie gorszych niż P 2.3 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie;
 - 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta;
 - Timer z sygnałem gongu;
 - Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy;
 - Oświetlenie efektowe wejścia do hotelu (np. belki LED) wraz z słupkami dekoracyjnymi;
 - Oświetlenie efektowe Sali bankietowej oraz podstawowe oświetlenie ogrodu;
- e) Uwzględnienie w scenotechnice rideru technicznego dla zespołu muzycznego (trio lub kwartet z instrumentami klasycznymi) w dniu **27.10.2026 r.**
- f) obejmuje obsługę techniczną tj. realizator multimediiów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia i inspicjent.

- II. W ramach realizacji całości zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminów obiektów oraz kontaktowania się z Zarządcami obiektów, w celu realizacji usług oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność).
- III. W ramach realizacji całości zamówienia elementy scenotechniczne będą zgodne z **konceptją kreatywno-scenograficzną dołączoną do oferty**. Na etapie wykonywania zamówienia dopuszcza się wyłącznie uszczegółowienie, doprecyzowanie lub zmiany techniczne za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zachowania standardu jakościowego, estetycznego i funkcjonalnego oraz głównych założeń koncepcji.
- IV. Wszelkie projektowane i dostarczane materiały, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koncepcja muszą być spójne z motywem przewodnim - Key Visuałem Wydarzenia, stanowiącym **Załącznik nr 1c**.
- V. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w całości z użyciem materiałów zapewnionych przez Wykonawcę oraz przez osoby zapewnione przez Wykonawcę, a także przy użyciu transportu Wykonawcy – w całości na jego koszt.
- VI. Załączniki:
- 1) Załącznik nr 1a - poglądowy rzut architektoniczny Obiektu I.
 - 2) Załącznik nr 1b - poglądowy rzut architektoniczny Obiektu II.
 - 3) załącznik nr 1c - Key Visual.



Wrocław, dnia ____ - ____ - 202__ r.

Protokół odbioru

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA Plac Solny 14 50 – 062 Wrocław NIP: 897 - 171 - 03 - 46 Regon: 020204230
-------------------	--

Na podstawie umowy nr _____ z dnia ____ - ____ - 202__ r., której przedmiotem jest _____, dokonuję odbioru przedmiotu umowy w dniu ____ - ____ - 202__ r.

1. Przedmiot umowy:
2. Termin wykonania przedmiotu umowy: ____ - ____ - 202__ r.
3. Ww. Przedmiot umowy został wykonany: _____
4. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia Faktury VAT.
5. Uwagi dodatkowe: _____

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Klauzula informacyjna

**Obowiązek informacyjny Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
dla reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji
Umowy wynikający z art. 14 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
+48 71 78 35 310 (dalej: „Administrator”).
2. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od [.....] w związku z zawarciem umowy [.....] pomiędzy Administratorem, a [.....]
3. Kategoria przetwarzanych danych osobowych:
 - dane Panią/Pana identyfikujące, w tym imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu,
 - dane podmiotu.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych:
 - e-mail: rodo@araw.pl
 - adres korespondencyjny: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - dochodzenia lub obrony roszczeń jako uzasadnione interesy administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - upoważnieni pracownicy Administratora,
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, obsługi prawnej, obsługi informatycznej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez czas konieczny do realizacji umowy [.....] zawartej pomiędzy Administratorem, a [.....] oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa ma Pani/Pan prawo:
 - żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - żądania ich sprostowania;
 - żądania ich usunięcia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - żądania ich ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr UM/ARAW/ ____ / ____ /2026/F/R

z dnia ____ - ____ - 2026 roku
(zwana dalej „Umową”)

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50 – 062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

tj. Administratorem danych osobowych, zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

tj. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe, zwanym dalej „**Procesorem**”,

zwane dalej łącznie **Stronami** a każda z osobna **Stroną**,

zważywszy, że Strony w dniu _____ r., w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi (art. 359 pkt 2 ustawy Pzp), prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zawarły umowę, której przedmiotem jest realizacja usługi polegającej na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wrocław (dalej: „Umowa bazowa”) i w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy bazowej Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych Procesorowi

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1. Przedmiot Umowy

- 1.1. Administrator powierza Procesorowi, w związku z wykonywaniem Umowy bazowej, zgodnie z art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**”) do przetwarzania dane osobowe, na zasadach i w celu określonym w Umowie. „**Dane osobowe**”, w rozumieniu Umowy to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (zwanej dalej „**Podmiotem danych**”), których zakres został opisany w § 2 Umowy poniżej.
- 1.2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem, przepisami wdrażającymi lub uzupełniającymi Rozporządzenie oraz z krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w kraju, w którym Administrator ma swoją siedzibę.

UWAGA – przed zawarciem umowy powierzenia danych Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę uzupełnionej i podpisanej ankiety weryfikacyjnej dostawy według wzoru na str. 6-8

§2. Cel i zakres przetwarzania

- 2.1. Procesor będzie przetwarzał powierzone przez administratora na podstawie Umowy Dane osobowe:
 - 2.1.1. uczestników Wydarzenia p.n. „Made In Wrocław” organizowanego przez Administratora
- 2.2. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe w postaci:
 - 2.2.2 danych niezbędnych do produkcji identyfikatorów imiennych, potwierdzenia prawidłowej rejestracji na Wydarzenie p.n. Made in Wrocław organizowane przez Administratora (zakres tych danych to: imię i nazwisko uczestnika Wydarzenia, nazwa firmy/uczelni/innego podmiotu lub organizacji, stanowisko i adres e-mail) oraz danych wystawców Strefy EXPO (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy).
- 2.3. Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz Umowy bazowej i wyłącznie w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do realizacji tego celu.

§3. Obowiązki procesora

- 3.1. Procesor zobowiązuje się do zabezpieczenia Danych osobowych powierzonych przez Administratora poprzez stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych.
- 3.2. Procesor oświadcza, że środki techniczne i organizacyjne stosowane do zabezpieczenia Danych osobowych powierzonych przez Administratora, w tym w szczególności systemy informatyczne zastosowane do przetwarzania Danych osobowych, spełniają wymogi Rozporządzenia oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w kraju, w którym Administrator ma swoją siedzibę, a także innych przepisów mających zastosowanie do ochrony Danych osobowych.
- 3.3. Procesor zobowiązuje się do:
 - 3.3.1. nadania upoważnień do przetwarzania Danych osobowych wszystkim osobom, które na polecenie Procesora będą przetwarzały powierzone Dane osobowe w celu realizacji Umowy,
 - 3.3.2. do zapoznania wszystkich osób które będą przetwarzały powierzone Dane osobowe z polecenia Procesora z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, a także do zapewnienia, iż osoby te zobowiązały się do przestrzegania tych przepisów oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych Danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
- 3.4. Procesor po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy zwraca Administratorowi wszelkie powierzone przez Administratora w związku z wykonywaniem Umowy bazowej Dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy bazowej, chyba że prawo Unii lub odpowiednie prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Do czasu zwrócenia Danych osobowych Administratorowi oraz usunięcia ich wszelkich kopii Procesor zobowiązany jest przestrzegać obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z niniejszej Umowy w odniesieniu do Danych osobowych powierzonych przez Administratora.
- 3.5. W miarę możliwości Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 3.6. Procesor, po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od zdarzenia, zgłasza ten fakt Administratorowi.
- 3.7. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

§4. Obowiązki Administratora

- 4.1. Administrator gwarantuje, że Dane osobowe powierzone Procesorowi są przetwarzane w celach zgodnych z prawem.
- 4.2. Administrator zapewnia, że w momencie powierzenia Danych osobowych Procesorowi, istnieć będzie ważna podstawa prawna do ich przetwarzania, a każda zgoda na przetwarzanie danych wyrażona przez Podmiot danych jest udzielana wyraźnie, dobrowolnie, jednoznacznie.
- 4.3. Na żądanie Procesora, Administrator zobowiązuje się do wskazania i / lub udokumentowania podstawy przetwarzania Danych osobowych powierzanych Administratorowi.
- 4.4. Administrator gwarantuje, że Podmioty danych otrzymały wystarczające informacje na temat przetwarzania swoich danych osobowych.

§5. Prawo kontroli

- 5.1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia może przeprowadzić kontrole, czy środki bezpieczeństwa zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu powierzonych przez Administratora Danych osobowych spełniają wymogi opisane w Umowie oraz Rozporządzeniu, a także innych przepisach prawa mających zastosowanie do ochrony Danych osobowych.
- 5.2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli osobiście lub przez osobę upoważnioną po uprzednim zawiadomieniu Procesora o przewidywanej kontroli najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed planowanym terminem kontroli. Kontrola zostanie przeprowadzona w czasie uzgodnionym przez Strony, w godzinach pracy Procesora.
- 5.3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ustępach poprzednich niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty zawiadomienia o rodzaju stwierdzonych uchybień
- 5.4. Procesor udostępni Administratorowi wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie ochrony powierzonych Danych osobowych określonych w Umowie oraz Rozporządzeniu, a także innych przepisach prawa mających zastosowanie do ochrony Danych osobowych.

§6. Dalsze powierzenie przetwarzania danych

- 6.1. Procesor może powierzyć Dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania Umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor lub Administrator. W takim przypadku Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania informuje Administratora o istnieniu takiego obowiązku prawnego, chyba, że stosowne prawo zabrania udzielania takiej informacji.
- 6.2. Podmiot, o którym mowa w ust. 6.1. powyżej powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora na mocy Umowy, Rozporządzenia, a także innych przepisów prawa mających zastosowanie do ochrony Danych osobowych.
- 6.3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się przez podmiot, o którym mowa w ust. 6.1. powyżej z wszelkich obowiązków w zakresie ochrony danych.
- 6.4. Przekazanie powierzonych Procesorowi przez Administratora Danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor lub Administrator. W takim przypadku Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania informuje Administratora o istnieniu takiego obowiązku prawnego, chyba, że stosowne prawo zabrania udzielania takiej informacji.

UWAGA – przed zawarciem umowy powierzenia danych Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę uzupełnionej i podpisanej ankiety weryfikacyjnej dostawy według wzoru na str. 6-8

§7. Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego (Procesora)

- 7.1. Procesor odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych powierzonych mu przez Administratora jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego Umowa, Rozporządzenie, a także inne przepisy prawa mające zastosowanie do ochrony Danych osobowych lub gdy działał z pominięciem zgodnych z prawem instrukcji Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
- 7.2. Procesor niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 (słownie: dwóch) dni roboczych poinformuje Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora Danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, a także o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych osobowych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora Danych osobowych powierzonych mu przez Administratora.

§8. Okres obowiązywania Umowy

- 8.1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia aż do momenty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy bazowej, z zastrzeżeniem §3 ust. 3.4 zdanie drugie.

§9. Rozwiązanie Umowy

- 9.1. Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Procesor nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, w szczególności gdy Procesor:
 - 9.1.1. nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień stwierdzonych na skutek kontroli, o której mowa w § 5 Umowy;
 - 9.1.2. przetwarza Dane osobowe powierzone mu przez Administratora w sposób niezgodny z Umową lub przepisami prawa;
 - 9.1.3. powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych powierzonych mu przez Administratora innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w § 6 ust. 6.1. Umowy powyżej;
 - 9.1.4. przekazuje Dane osobowe powierzone mu przez Administratora do państwa trzeciego bez pisemnej zgody Administratora, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w § 6 ust. 6.4. Umowy powyżej.

§10. Poufność

- 10.1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, a w szczególności danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim podmiotów i osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony lub przypadkowy w dowolnej formie.
- 10.2. Procesor oświadcza, że dane poufne, o których mowa w ust. 10.1. powyżej nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
- 10.3. Procesor zobowiązuje się zapewnić, aby każdy inny podmiot, któremu Procesor podpowierza przetwarzanie Danych osobowych oraz każda inna osoba działająca pod zwierzchnictwem Procesora, przestrzegały zobowiązania do zachowania poufności o którym mowa w niniejszym § 10 umowy.



UWAGA – przed zawarciem umowy powierzenia danych Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę uzupełnionej i podpisanej ankiety weryfikacyjnej dostawy według wzoru na str. 6-8

§11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i zastępuje wszystkie inne dotychczasowe pisemne lub ustne ustalenia, umowy, porozumienia i uzgodnienia w zakresie przetwarzania Danych osobowych pomiędzy Stronami.
- 11.2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy prawa unii europejskiej, w szczególności przepisy Rozporządzenia.
- 11.4. Spory mogące powstać w trakcie realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 11.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR

PROCESOR

UWAGA – przed zawarciem umowy powierzenia danych Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę uzupełnionej i podpisanej ankiety weryfikacyjnej dostawy według wzoru na str. 6-8

ANKIETA WERYFIKACYJNA DOSTAWCY			
Lp.	Pytanie	Odpowiedź Dostawcy	Dodatkowe informacje
KWESTIE WSTĘPNE			
1.	Czy Dostawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych? Jeżeli TAK to proszę podać jego dane kontaktowe. Jeżeli NIE proszę wskazać inną osobę do kontaktu w kwestiach dotyczących ochrony danych.	TAK / NIE	
2.	Czy wobec Dostawcy toczy się obecnie lub toczyło w okresie ostatnich 24 miesięcy jakiekolwiek postępowanie związane z naruszeniem przepisów RODO lub innych aktów regulujących przetwarzanie danych osobowych? Jeżeli TAK prosimy o krótki opis jego okoliczności.	TAK / NIE	
3.	Czy Dostawca korzysta z dalszych procesorów (subprocesorów) w procesie przetwarzania danych osobowych? Jeżeli TAK prosimy o wskazanie ich roli, zakresu powierzonych danych i nazwy.	TAK / NIE	
4.	Jeżeli Dostawca korzysta z dalszych procesorów (subprocesorów) to czy w związku z tym będzie dochodzić do transferu powierzonych do przetwarzania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy? Jeżeli TAK prosimy o wskazanie państw docelowych oraz podstaw prawnych transferu.	TAK / NIE	
5.	Czy dalszy procesorzy (subprocesorzy) stosują środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO oraz innych aktów regulujących przetwarzanie danych osobowych?	TAK / NIE	
KWESTIE ORGANIZACYJNE I ADMINISTRACYJNE			
6.	Czy Dostawca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych? Jeżeli NIE prosimy o wyjaśnienie, dlaczego nie jest prowadzony.	TAK / NIE	

UWAGA – przed zawarciem umowy powierzenia danych Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę uzupełnionej i podpisanej ankiety weryfikacyjnej dostawy według wzoru na str. 6-8

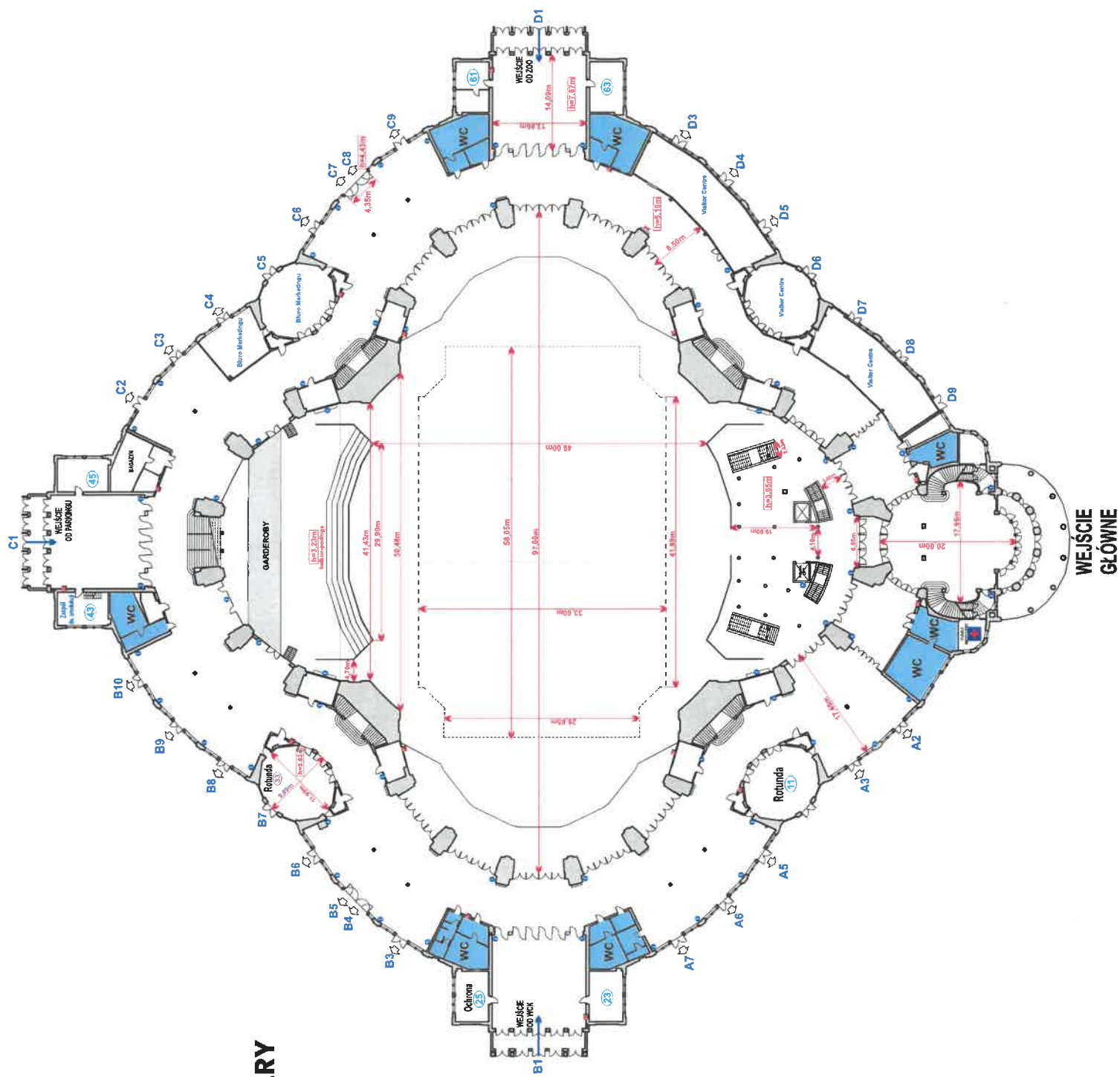
7.	Czy Dostawca wdrożył pisemne polityki i instrukcje w obszarze bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych?	TAK / NIE	
8.	Czy Dostawca wdrożył pisemne polityki lub instrukcje dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa, w tym naruszeniami ochrony danych osobowych? Jeżeli NIE prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca zapewnia zgodność swoich działań w tym zakresie z przepisami RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych.	TAK / NIE	
9.	Czy Dostawca wdrożył pisemne polityki lub instrukcje dotyczące weryfikacji dalszych procesorów (subprocesorów)? Jeżeli NIE prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca weryfikuje wiarygodność dalszych procesorów (subprocesorów).	TAK / NIE	
10.	Czy Dostawca prowadzi ewidencję osób, które są upoważnione do dostępu do danych osobowych? Jeżeli NIE prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca zapewnia, aby dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych miały wyłącznie osoby, które mają ku temu odpowiednie upoważnienie.	TAK / NIE	
11.	Czy członkowie personelu Dostawcy przechodzą regularne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych? Jeżeli TAK prosimy o wskazanie częstotliwości tych szkoleń. Jeżeli NIE prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca zapewnia znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych wśród członków swojego personelu.	TAK / NIE	
KWESTIE TECHNICZNE			
12.	Czy Dostawca przed wdrożeniem środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe przeprowadził analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych? Jeżeli NIE prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca podjął decyzję o wdrożeniu określonych środków.	TAK / NIE	

UWAGA – przed zawarciem umowy powierzenia danych Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę uzupełnionej i podpisanej ankiety weryfikacyjnej dostawy według wzoru na str. 6-8

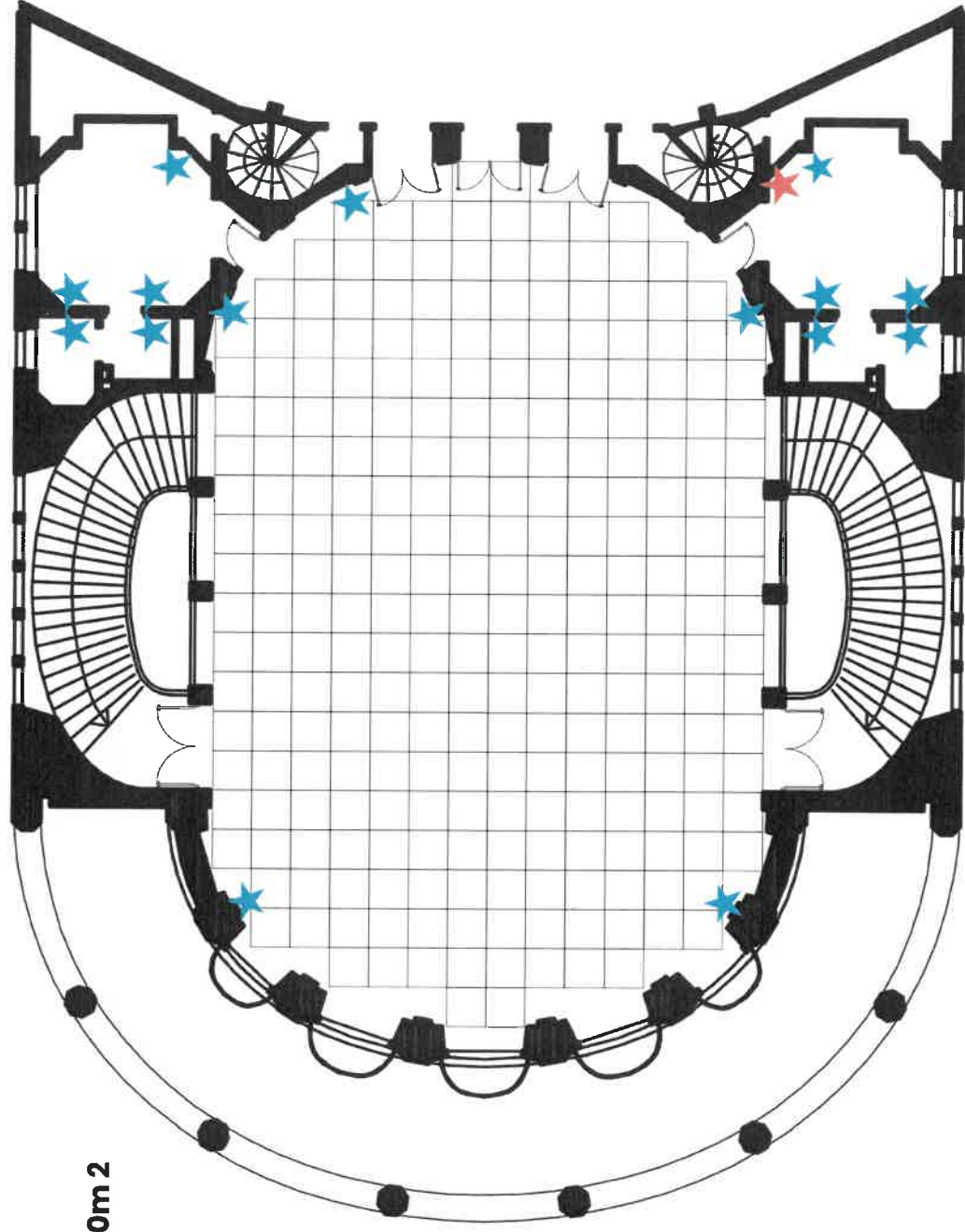
13.	Czy Dostawca wprowadził środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących przetwarzanie danych osobowych? Prosimy o przedstawienie listy aktualnie wdrożonych zabezpieczeń.	TAK / NIE	
14.	Czy Dostawca przechodzi regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych? Jeśli tak to czy może udostępnić raporty?	TAK / NIE	
15.	Czy Dostawca posiada jakąkolwiek certyfikację z obszaru bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych osobowych (np. ISO 27001, PCI DSS lub inne równoważne)?	TAK / NIE	



Hala Stulecia - WYMIARY

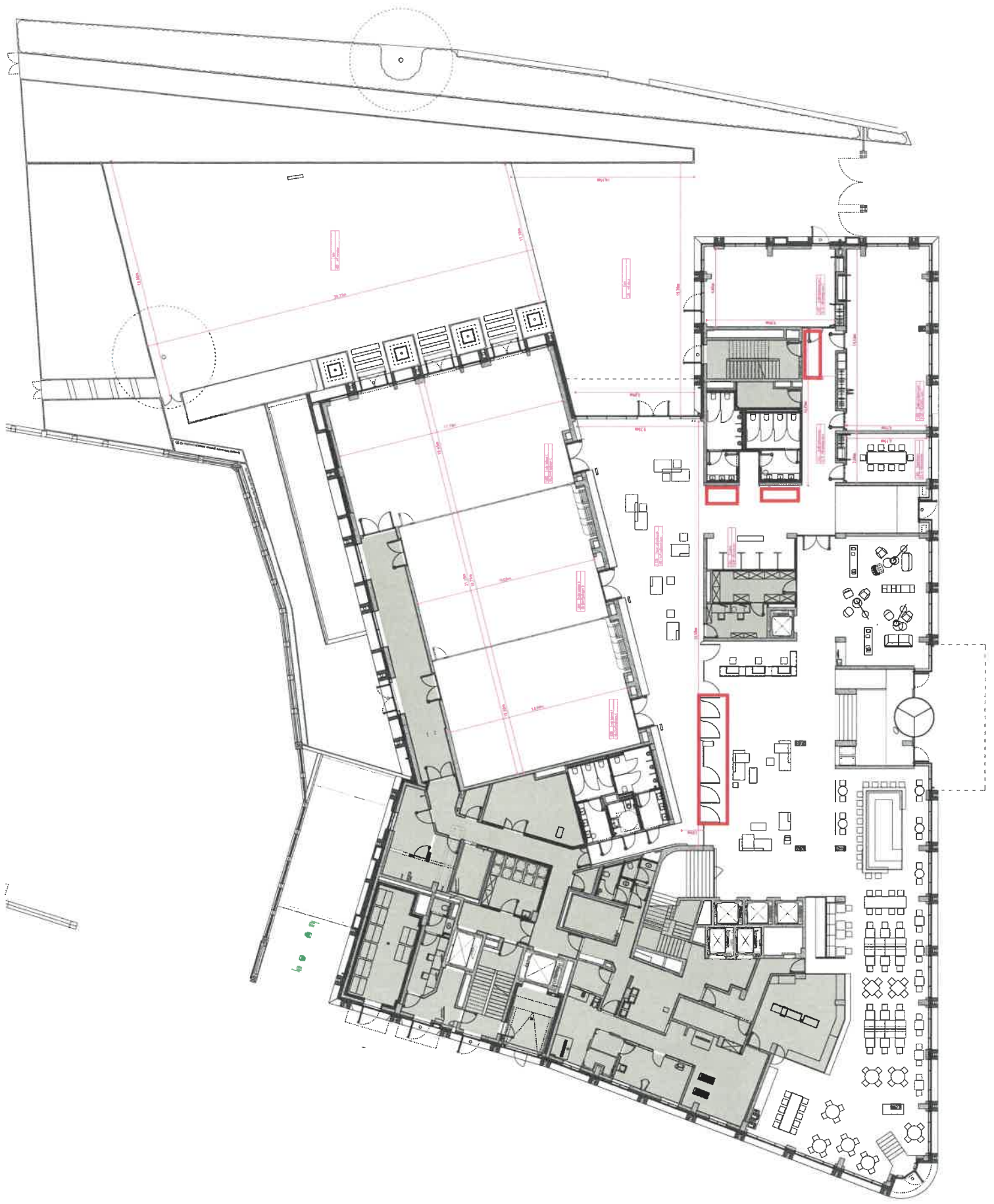


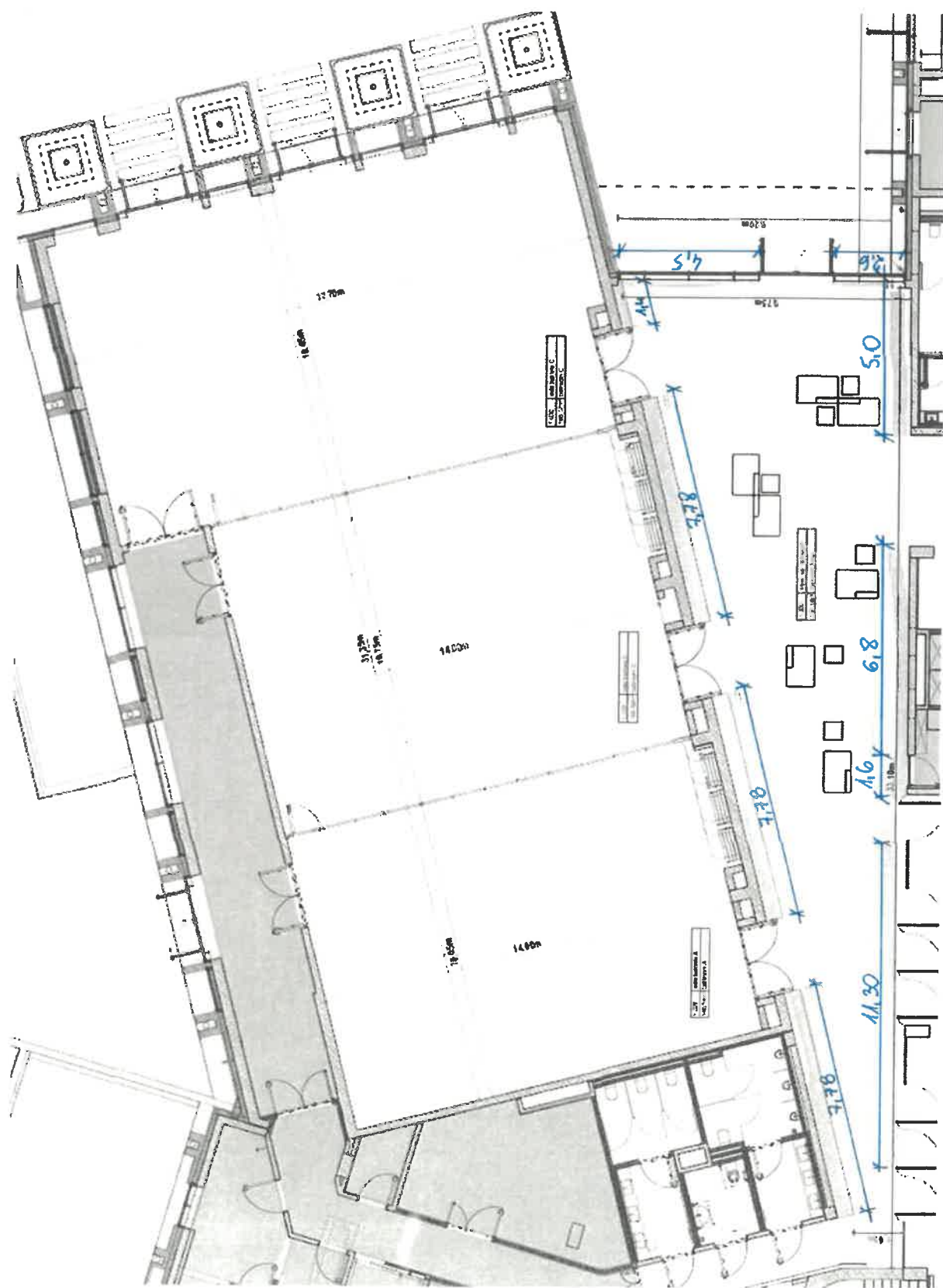
SALA CESARSKA – Układ targowy 260m 2

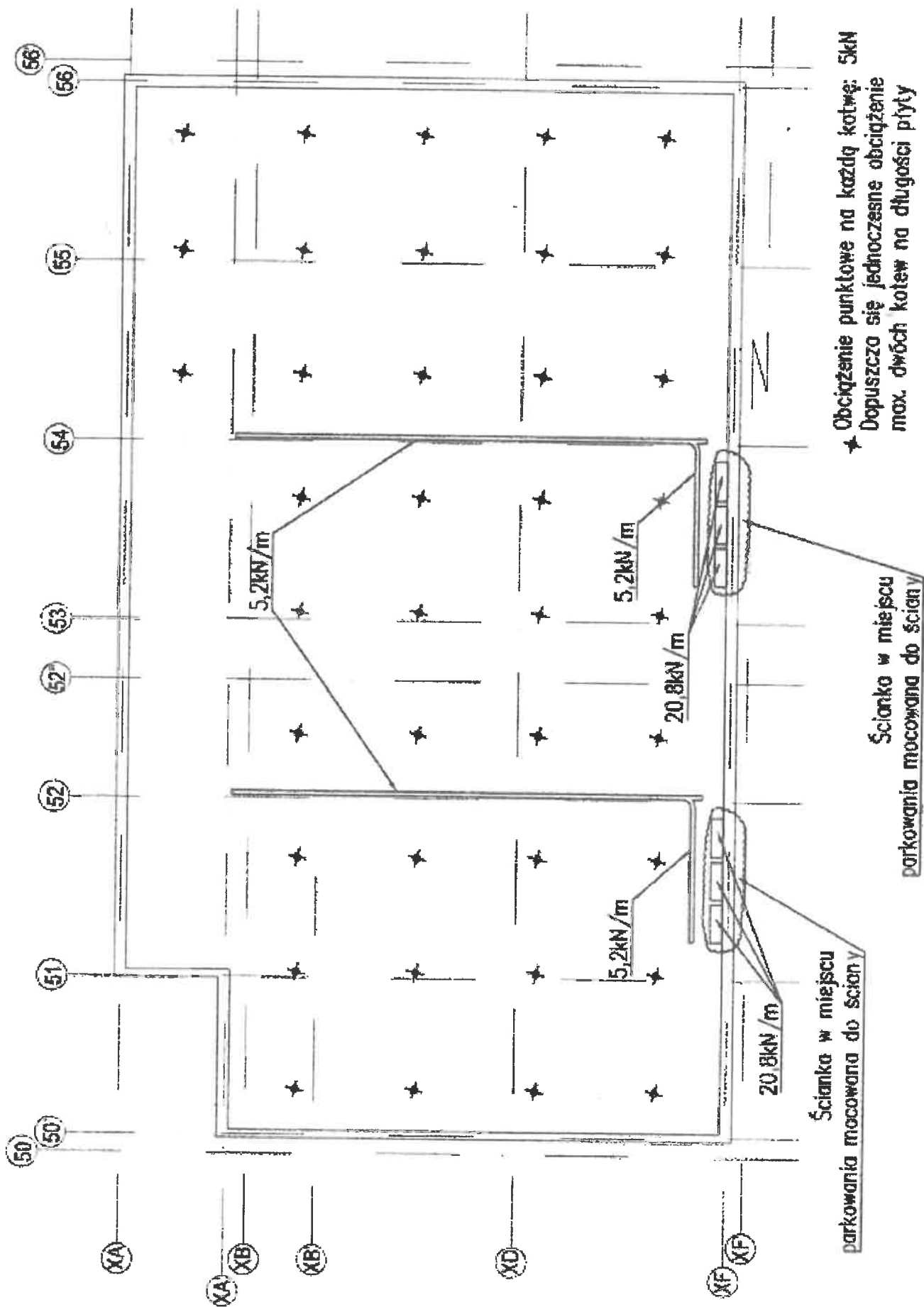


★ gniazdo 230V 16A

★ gniazdo 400V 32A x2











KSIEGA ZNAKU & KEY VISUAL

Made in Wroclaw 2026

System identyfikacji wizualnej — przewodnik dla partnerów i wykonawców

ADAPT. LEAD. REPEAT.

27–28 października 2026 ● Wrocław

Dziesiąta, jubileuszowa edycja

Made in Wrocław to dwa dni napędzane biznesem, technologią i odwagą w działaniu. W 2026 roku świętujemy jubileuszową, dziesiątą edycję — spotkanie, które łączy społeczności startupów, inwestorów i światowych liderów. Program koncentruje się na technologiach kosmicznych, kompetencjach przyszłości oraz nowej gali Synergy Awards. W świecie gwałtownych zmian wygrywają ci, którzy zamieniają adaptację w realne przywództwo.

PROGRAM

Konferencja

Expo

VC Demo Day

Synergy Awards

Tech Gala

Data	27–28 października 2026
Miejsce	Wrocław, Polska
Edycja	X — jubileuszowa
Hasło	ADAPT. LEAD. REPEAT.

SPIS TREŚCI

01	Okładka
02	O wydarzeniu
03	Logo — konstrukcja i wersje
04	Logo — wersje i tła
05	Kolorystyka
06	Gradienty
07	Typografia
08	Elementy Key Visual

Logo

Znakiem marki jest serce zbudowane z pionowych modułów — to puls Wrocławia i energia społeczności, która co roku tworzy wydarzenie. Sygnetowi towarzyszy geometryczny, bezszeryfowy logotyp „MADE IN WROCLAW”. Logo jest zamkniętą formą — nie odtwarzaj go ręcznie i nie zmieniaj proporcji.



Budowa znaku

Serce powstaje z rytmicznie ułożonych pionowych kresek o różnej wysokości — układ przywodzi na myśl equalizer i bicie serca miasta. Logotyp zawsze zachowuje stałą relację wielkości i odstępu względem sygnetu.

Warianty układu

Wersja pozioma to układ podstawowy — stosuj ją wszędzie tam, gdzie pozwala format. Wersji pionowej używaj w układach wąskich i kwadratowych. Sygnet stosuj jako znak dodatkowy (awatary, stopki, znak wodny).

Wersje kolorystyczne i tła

Logo występuje w wersji pełnokolorowej, monochromatycznej (czerni) oraz w rewersie (biel). Zawsze zapewnij wyraźny kontrast między znakiem a tłem.



PEŁNY KOLOR - NA JASNYM TLE



MONO - CZERNI



REWERS - BIEL

Logo na różnych tłach



JASNE TŁO - KOLOR



CIEMNE TŁO - BIEL



GRADIENT - BIEL

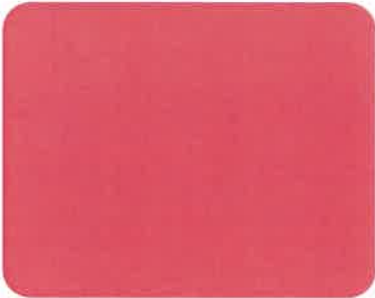
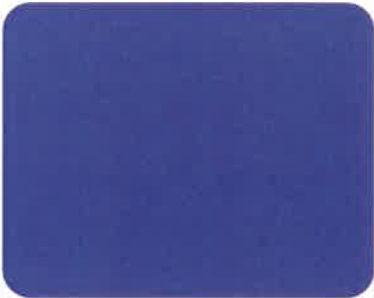


ZDJĘCIE - BIEL

Na zdjęciach i gradientach zawsze używaj wersji białej (rewers) i dbaj o to, aby znak znajdował się na spokojnym, kontrastowym fragmencie kadru. Nie umieszczaj pełnokolorowego logo na czerwonym ani fioletowym tle marki.

Kolory marki

Paletę marki tworzą trzy energetyczne barwy — czerwień, koral i indygo — osadzone na głębokiej grafitowej czerni i czystej bieli. To one budują charakterystyczny, gradientowy język Key Visual.

		
Czerwień	Koral	Indygo
HEX #EF3A54	HEX #F3836F	HEX #3628B4
RGB 239 · 58 · 84	RGB 243 · 131 · 111	RGB 54 · 40 · 180
CMYK 0 · 76 · 65 · 6	CMYK 0 · 46 · 54 · 5	CMYK 70 · 78 · 0 · 29
Kolor wiodący. Akcenty, CTA, sygnet.	Ciepły biegun gradientu KV.	Chłodny biegun gradientu KV.

Kolory uzupełniające

	Grafit / Czerń		Grafit jasny		Biel
	HEX #141118 · CMYK 17 · 29 · 0 · 91		HEX #2A2730 · CMYK 13 · 19 · 0 · 81		HEX #FFFFFF · CMYK 0 · 0 · 0 · 0

Podane wartości CMYK są przeliczeniem orientacyjnym (sRGB → CMYK). Do druku offsetowego dobierz najbliższy odpowiednik Pantone® i wykonaj proof kolorystyczny. Proporcje użycia: dominują czerń i biel, kolory marki pełnią rolę akcentu i budują gradient.

Gradienty i tekstura

Gradient to serce systemu Key Visual. Płynne przejście od koralu przez czerwień po indygo, wzbogacone subtelnym ziarnem, nadaje marce głębię i energię.

Gradient główny (Key Visual)



Koral #F3836F

0%

Czerwień #EF3A54

-34%

Fiolet #7A3A86

-72%

Indygo #3628B4

100%

Gradient tła



Czerwień → indygo, prowadzony po skosie. Tło plansz i pełnoformatowych sekcji.



Ziarno / tekstura

Na gradienty nakładaj delikatne, monochromatyczne ziarno (tryb overlay, niska krycie). Tekstura spaja kompozycje, zapobiega „bandingowi” i nadaje im fizyczny, analogowy charakter — ma być wyczuwalna, nie dominująca.

DM Sans

Podstawowym krojem marki jest DM Sans — geometryczny grotesk o niskim kontraście i doskonałej czytelności. Obsługuje pełen zestaw polskich znaków diakrytycznych.

Aa

DM Sans

Krój bezszeryfowy · Google Fonts · licencja SIL Open Font License. Stosuj DM Sans we wszystkich materiałach — od nagłówków po tekst ciągły.

LIGHT 300 **Made in Wrocław**

REGULAR 400 **Made in Wrocław**

MEDIUM 500 **Made in Wrocław**

SEMIBOLD 600 **Made in Wrocław**

BOLD 700 **Made in Wrocław**

EXTRABOLD 800 **Made in Wrocław**

BLACK 900 **Made in Wrocław**

NAGŁÓWKI **WERSALIKI**

HIERARCHIA

Nagłówek H1

Nagłówek H2

Nagłówek H3

Tekst ciągły — DM Sans Regular, 10–12 pt, interlinia ok. 1,5. Zapewnia komfort czytania w drukach i materiałach cyfrowych.

Logotyp „MADE IN WROCLAW” jest osobną, zamkniętą formą znaku i nie należy go odtwarzać krojem DM Sans.

POLSKIE ZNAKI

ĄĆĘŁŃÓŚŻ
ąćęłńóśż

„Zażółć gęślą jaźń.”

Elementy Key Visual

Na system wizualny składają się rozpoznawalne elementy graficzne: jubileuszowy znak „X”, płynne kształty soczewek, gradientowe pigułki oraz kadry zdjęć — spajane wspólną teksturą ziarna.



ZNAK „X” — WERSJA SZKLANA



ZNAK „X” — GRADIENT



SOCZEWKI „M”



FORMA PLYNNA

Adapt. Lead. Repeat.
Adapt. Lead. Repeat.
Adapt. Lead. Repeat.

HASŁO



HASŁO

„X” = dziesiątka

Znak „X” to rzymska dziesiątka — symbol jubileuszowej, dziesiątej edycji. Występuje w wersji szklanej (glassmorphism) oraz nasyconej, gradientowej. To bohater tegorocznego Key Visual.

Kadrowanie i przyciski

Zdjęcia umieszczaj w zaokrąglonych ramkach z delikatną nakładką gradientu. Informacje porządkuj w gradientowych pigułkach — kategoria, data, godzina.

Konferencja

28 października

14:20–15:30